

Na osnovu člana 90. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službene novine BiH“ broj: 39/14), člana 25. i 71. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 45/13 i 47/13), Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, na 16. sjednici održanoj 22.12.2014. godine, donosi:

PRAVILNIK O POSTUPKU DIREKTOG SPORAZUMA

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

(1) Ovim se Pravilnikom definira postupak javne nabavke roba, usluga i radova putem direktnog sporazuma iz člana 90. Zakona o javnim nabavkama (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 2.

(Uslovi za primjenu direktnog sporazuma)

(1) Postupak direktnog sporazuma se može provesti kada je procjenjena vrijednost istovrsnih roba, usluga ili radova na godišnjem nivou jednaka ili manja od 6.000,00 KM.

(2) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Zavod) može tokom jedne godine za isti predmet nabavke potrošiti do 6.000,00 KM putem ovog postupka.

(3) Zavod može započeti postupak direktnog sporazuma ako je takva nabavka predviđena planom nabavki ili kada direktor Zavoda na osnovu zahtjeva donese posebnu odluku o pokretanju direktnog sporazuma u skladu s članom 17. stav (1) Zakona.

(4) Zahtjev iz stava 3. ovoga člana podnosi glavni medicinski tehničar, šef organizacione jedinice ili odgovorni ljekar smijene.

(5) Zahtjev treba sadržavati opis roba, usluga ili radova koji se traže, kao i količinu, kvalitet i tehnički opis.

(6) Direktor Zavoda razmatra zahtjev i ukoliko je isti opravdan donosi Odluku o nabavci koju prosljeđuje ovlaštenom licu.

Član 3.

(Principi dodjele direktnog sporazuma)

Postupak direktnog sporazuma se provodi na način da se osigura poštovanje principa iz člana 3. Zakona.

Član 4.

(Početak postupka)

(1) Procjenjivanje vrijednosti javne nabavke koja se dodjeljuje direktnim sporazumom vrši se u skladu s članom 15. Zakona.

(2) Procijenjena vrijednost mora biti važeća u trenutku kada Zavod zatraži prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata.

(3) Postupak direktnog sporazuma započinje donošenjem odluke ili rješenja u pisanom obliku koje sadrži sve elemente iz člana 18. stav (1) Zakona.

Član 5.

(Izvršenje postupka)

(1) Ovlašteno lice Zavoda ispituje tržište te traži pisani prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više privrednih subjekata koji obavljaju djelatnost koja je predmet javne nabavke.

(2) Nakon što primi prijedlog cijene ili ponudu od jednog ili više ponuđača, a prije zaključivanja direktnog sprazuma, Zavod:

a) pregovara sa ponuđačem/ponuđačima o cijeni i/ili

b) prihvata prijedlog cijene ili ponudu jednog ponuđača i/ili

c) provodi drugu vrstu postupka definisanu Zakonom.

Član 6.

(Izbor ponuđača)

(1) Kod izbora ponude na osnovu koje će biti dodijeljen ugovor, treba uzeti u obzir faktore kao što su cijena, količina, kvalitet, tehnički opis, estetske i funkcionalne zahtjeve, karakteristike koje se odnose na okolinu, vrijeme i period isporuke i sl.

(2) Zavod bira ponuđača na način koji garantira najbolju razmjenu vrijednosti za novac. Kada vodi pregovore koji se odnose na prijedlog cijene ili ponudu, ugovorni organ djeluje u skladu sa dobrom komercijalnom praksom.

(3) Kada traži prijedlog cijene ili ponudu, Zavod daje ponuđačima određeni rok da pripreme prijedlog cijene ili ponudu, uzimajući u obzir kompleksnost nabave.

Član 7.

(Zaključivanje direktnog sporazuma)

Direktni sporazum smatra se zaključenim:

- a) Kod nabavki čija vrijednost iznosi do 1.000,00 KM, prilaganjem računa ili druge odgovarajuće dokumentacije;
- b) Kod nabavki čija vrijednost je viša od 1.000,00KM, Zavod je dužan zaključiti ugovor.

Član 8.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o postupku direktnog sporazuma broj 903 od 18.02.2011. godine.

Član 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-02-643/14
Sarajevo, 22.12.2014. godine.



