JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
EMERGENCY MEDICAL CENTRE SARAJEVO
Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo Tel: 033/722-334 Fax; 033/655-939 www.hitnaks.ba, info@hitnaks.ba
ID: 4200014530006, SPARKASSEBANK d.d BiH 1994990031470890

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 5963
Datum 16.11 20 21

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH", br.26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21), člana 6. stav (3) Pravilnika o radu broj 01-02-33625/18, Saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo broj 02-04-35846-24/21 od 30.9.2021.godine, v.d.direktor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

1. **Medicinska sestra-tehničar na neodređeno vrijeme -5 (pet) izvršilaca**

Opći uslovi

a) da je državljanin BiH
b) da je stariji od 18 godina
c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljenje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

Posebni uslovi

-SSS medicinska škola, opći smjer

-položen stručni ispit

-posjedovanje važeće licence za samostalan rad

-radno iskustvo: 6 (šest) mjeseci

Opis poslova:

-Član urgentnog medicinskog tima;

- Obavlja sve poslove iz domena Hitnog medicinskog tehničara po nalogu ljekara;

- Obavezan je poznavati i rukovati svom raspoloživom medicinskom opremom u urgentnoj medicini (sredstva za sterilizaciju, imobilizaciju, hemostazu, sredstva za održavanje prohodnosti disajnog puta, aspiraciju, oksigenaciju, mehaničku ventilaciju i intraoselani pristup, upotreba AED- automatski externi defibrilator, Ekg-monitoring, puls- oximetrija, capnometrija, priprema za endotrahealnu intubaciju, defibrilaciju i TCP, sredstva za pravilan transport pacijenta, kao i sva ostalu medinsku opremu koju JU ZHMP posjeduje) u skladu sa svojom edukacijom a po nalogu ljekara;

- Obavlja transport pacijenta po nalogu ljekara;

- Asistira ljekaru u toku poroda te u zbrinjavanju porodilje i novorođenčeta;

- Propisno vodi svu medicinsku dokumentaciju u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;

- Odgovoran je za opremljenost , ispravnost i čistoću medicinske opreme u vozilu, tj. na svom

radnom mjestu;

- Dužan je evidentirati i nadoknaditi sve eventualne nedostatke materijalno-tehničkih sredstava na svom radnom mjestu, shodno svojim mogućnostima ili iste prijaviti odgovornoj osobi;

- Vrši primopredaju opreme i vozila;

- Vrši naplatu medicinskih usluga;

- Vozi ambulantno vozilo;

- Radi u dispečerskom centru pod nadzorom ljekara;

- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja poslove u ambulanti za povrede i ambulanti za djecu do 14 godina u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;

- Vrši trijažu pacijenata u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;

- Po nalogu neposrednog rukovodioca radi na medicinskim informacijama;

- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja poslove odgovorne sestre smjene i to :

- vodi i snadbjeva apoteku za smjenu

- izdaje potreban medicinski materijal za smjenu

- nadgleda i vodi medicinsku dokumentaciju u pisanoj i elektronskoj formi u smjeni

- zadužena je za opremljenost medicinskim materijalom i za čistoću prostorija za prijem i

- pregled pacijenata u centralnom punktu zavoda.

- vrši i nadgleda naplatu pruženih medicinskih usluga u ambulanti.

-Vrši pranje i čišćenje unutrašnjeg, a po potrebi i vanjskog dijela ambulantnog vozila;

- U svoje slobodno vrijeme, a zbog potreba službe, dužan je odazvati se pozivu neposrednog rukovodioca i obavljati poslove u domenu svoje stručne spreme i edukacije, prema dobijenom rasporedu;

- Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i edukaciji, po nalogu neposrednog rukovodioca;

- Obavezna kontinuirana edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći, prisustvo i aktivno učestvovanje na vježbama, kao i obaveza revizije- recertifikacije svako dvije godine za certifikat koji posjeduje.

Mjesto rada:lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo

Radno vrijeme:smjenski rad, turnus

Iznos osnovne plaće: 1.030,00 KM

Potrebna dokumentacija

a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
d) Diploma o završenoj srednjoj školi;
e) Dokaz o položenom stručnom ispitu
f) Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore
g) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Prednost pri zapošljavanju

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH (Sl.novine Kantona Sarajevo, br.45/12, 26/14 i 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine Kantona Sarajevo, br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstevnim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20, 27/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda s biroa, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invaldninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Rok u kojem se podnose prijave:

Rok za dostavljanje prijava je deset (10) dana od dana objave u dnevnim novinama.

Ostale informacije:

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.hitnaks.ba. Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljeni na internet stranici poslodavca.

U prostorijama Zavoda, ulica Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni ispit i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, ulica Kolodvorska 14, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto/a. Medicinska sestra-tehničar.

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

Prijave se dostavljaju poštom na adresu: Kolodvorska 14, Sarajevo ili lično na protokol-soba 213, I sprat sjedište Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS. Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svakim kandidatom. Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

Po okončanju procedure, kandidat koji bude izabran bit će obavješten pismenim putem, nakon čega je obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest (6) mjeseci. Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033/722-337.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

V. D. DIREKTOR

Prim.dr.Amra Bašić-Živadinović

[redacted]