JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO „PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ“

UPRAVNI ODBOR

O D L U K A

O OBAVLJANJU VIDEO NADZORA U JAVNOJ USTANOVI ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO "PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ"

Sarajevo, Novembar 2025. godine

Odluka o obavljanju video nadzora u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.Dr. Silva Rizvanbegović"

Član 1.

Ovom Odlukom regulišu se pravila obrade ličnih podataka prikupljenih putem video nadzora i procedure vezane uz implementaciju i korištenje video nadzora u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.Dr. Silva Rizvanbegović"(u daljem tekstu: Zavod).

Svrha postavljenog video nadzora je osigurati sigurnost osoblja/zaposlenika, pacijenata/posjetilaca, opreme i imovine Zavoda, kao i zaštitu privatnosti svih uključenih strana, kao i sprečavanje protupravnih radnji osoblja/zaposlenika i pacijenata/posjetilaca Zavoda.

Odluka je donesena u skladu s važećim zakonima i regulativama, te će se primjenjivati na sve zaposlenike hitne pomoći, kao i na sve korisnike usluga.

Video nadzor je važan alat za osiguranje sigurnosti i efikasnosti u Zavodu, te su se svi zaposlenici i posjetitelji obavezni pridržavati ove Odluke kako bi se zaštitili interesi svih strana.

Ova Odluka također podupire etičke standarde i osigurava da se video nadzor koristi isključivo u svrhe koje su u skladu s Odlukom.

1.1. Definicije

- **Video nadzor**: Sistem koji koristi kamere za nadzor i snimanje određenih područja unutar i izvan objekta hitne pomoći.
- **Ovlaštene osobe**: Zaposlenici koji su ovlašteni za pristup snimljenim materijalima i upravljanje sistemom video nadzora.
- **Privatnost**: Pravo pojedinaca na zaštitu svojih osobnih podataka i informacija.

1.2. Pravni okvir

Zakon o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, član 21a. definiše način obrade podataka prikupljenih videonadzornim sistemom.

Dozvoljena je upotreba videonadzornog sistema u smislu vođenja evidencija u skladu sa članom 43. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine.

Član 2. Svrha video nadzora

Video nadzor se provodi u svrhu:

- **Osiguranje sigurnosti osoblja i pacijenata**: Video nadzor pomaže u prepoznavanju i prevenciji nasilnih ili uznemirujućih situacija. Zaposlenici će se osjećati sigurnije znajući da je njihov radni prostor pod nadzorom, što može smanjiti stres i povećati produktivnost.
- **Prevencija i dokumentacija nezgoda ili incidenata**: Snimke se mogu koristiti kao dokaz u slučaju nesreća ili incidenata, čime se osigurava odgovornost i transparentnost. Osim toga, video nadzor može pomoći u analizi situacija kako bi se spriječile slične situacije u budućnosti.
- **Zaštita imovine i opreme**: Video nadzor može pomoći u prevenciji krađa ili oštećenja imovine i medicinske opreme. Snimke mogu poslužiti kao dokaz u istrazi o krađama ili vandalizmu.

Član 3. Obim podataka video nadzora

Videonadzorni obuhvata:
Unutrašnje kamere koje će biti postavljene na 11 lokacija i to:

- **Čekaonica hitne pomoći**: Radi praćenja prvih kontakata s pacijentima, sigurnosti osoblja i pacijenata te evidentiranja dolazaka osoblja i pacijenata.
- **Prostorije za čekanje, hodnici, stepeništa**: Kako bi se nadziralo ponašanje pacijenata i posjetitelja, a također i kako bi se osiguralo da se svi pridržavaju pravila o ponašanju te da bi se zaštitila imovina Zavoda.
- **Ulazi i izlazi iz objekta**: Radi osiguravanja sigurnosti pristupa objektu i prepoznavanja neovlaštenih osoba, što može pomoći u održavanju sigurnog okruženja.
- **Hodnik**-informatika-sigurnosni razlozi
- **Hodnik**-radnice-sigurnosni razlozi
- **Čekaonica rtg i laboratorij**-sigurnosni razlozi
- **Čekaonica ambulanta za djecu**-sigurnosni razlozi

- **Čekaonica hirurgija**-sigurnosnirazlozi
- **Stepenište bife**-sigurnosni razlozi
- **Stepenište Glavni med**.tehničar-sigurnosni razlozi

Vanjske kamere koje će biti postavljenje na 4 lokacije: Kako bi se osigurala sigurnost vozila, osoblja i pacijenata, kao i kako bi se spriječile potencijalne krađe ili vandalizam.

-Rampa parkinga-rampu koriste sva vozila Zavoda, potreban nazor iz sigurnosnih razloga i na uvid portiru koji otvara rampu

Glavni ulaz-ulaz u objekat sa dijelo prilazne ceste , sigurnosni razlozi

Parking- sigurnosni razlozi

Prilaz garaži-sigurnosni razlozi,

Nadzorne kamere trebaju imati IR noćno snimanje i osjetljive su na pokret, uređaj za pohranu videozapisa deponuje .

Vrijeme čuvanja nadzora na svim kamerama je 10(deset) dana čuvanja.

3.1. Live nadzor

Live Video-nadzor podrazumjeva neprekidno posmatranje u realnom vremenu monitora na kojim se emituje snimak ili posmatranje snimljenog materijala sa kamera postavljenih na spoljnoj strani poslovnih prostorija ili unutrašnjosti prostorija.

Sistem video-nadzora je konvencionalni statički sistem koji snima digitalne slike i opremljen je detektorom pokreta.

Kamere rade 24 sata dnevno, sedam dana u nedelji.

Kvalitet slike u većini slučajeva omogućava identifikaciju onih koji se nalaze u području koje pokriva kamera.

Kamera je fiksna (ne postoji kamera za zumiranje) i ne može se koristiti za zumiranje ili praćenje pojedinaca u okolini.

Live nadzor se tipično vrši u Call centru, portirnici, informatici ali može se vršiti i na drugim lokacijama po nalogu poslodavca.

Član 4. Tipovi Kamere i pozicije

- **Fiksne kamere**: Postavljene na određenim lokacijama radi kontinuiranog nadzora, primjerice na ulazu i izlazu iz objekta. Fiksne kamere će biti postavljene tako da pokrivaju ključne tačke, a njihova visina i uglovi snimanja bit će optimizirani kako bi se osigurala maksimalna vidljivost.

s4.1. Kvaliteta snimanja

Kamere će imati visoku rezoluciju kako bi se osigurala jasnoća snimaka.

Ovisno o potrebama, razmotrit će se i infracrveno osvjetljavanje i druge specijalizirane funkcije za poboljšanje nadzora.

Član 5. Upravljanje i održavanje Sistema

- **Odgovorna osoba**: Rukovodilac medicinske informatke i analitike voditelj će biti zadužena za upravljanje sistemom video nadzora. Ova osoba će imati zaduženja uključujući nadzor operativnosti sistema, održavanje i zaštitu snimljenih podataka.
- **Održavanje**: Redovito provoditi tehničko održavanje opreme za video nadzor, uključujući provjeru ispravnosti kamera, pohrane podataka i softverskih ažuriranja. Održavanje će se vršiti prema planu koji će uključivati mjesečne i godišnje inspekcije.

5.1. Tehnička podrška

Tehnička podrška bit će dostupna za rješavanje problema ili kvarova na opremi.

Osoblje će biti obučeno za osnovno rješavanje problema, dok će složeniji problemi biti upućeni vanjskom tehničkom timu.

Član 6. Pristup podacima

- **Ovlašteni pristup**: Samo ovlaštene osobe (npr. menadžeri, sigurnosno osoblje) imaju pristup snimljenim materijalima. Ovlašteni pristup će biti strogo reguliran, a sve u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.
- **Praćenje pristupa**: Svi pristupi snimljenim materijalima moraju biti evidentirani u elektroničkom dnevniku pristupa, koji će sadržavati ime korisnika, datum i vrijeme pristupa, kao i razlog pristupa. Ovaj dnevnik bit će dostupan za inspekciju i reviziju.

Registar pristupa i transfera

Br.	ime i prezime ovlašćenog lica	Datum i vrijeme pristupa sistemu video nadzora	Svrha pristupa sistemu video nadzora	Datum i vrijeme snimka kojem se pristupa	Datum i vrijeme, naziv/ime i sjedište korisnikakome je dat snimak video nadzora	Vrsta medija koji sadrži snimke video nadzora

1.						
2.						
3.						

6.1. Postupak za pristup

Zahtjevi za pristup snimljenim materijalima moraju biti formalno podneseni u pismenoj formi i odobreni od strane odgovorne osobe (direktora Zavoda).

U slučajevima kada je pristup potreban zbog hitnosti, odgovorna osoba može odmah odobriti pristup uz naknadno dokumentiranje.

Pristup administraciji videonadzora, monitoringu i obradi podataka imaju i ovlaštene policijske agencije i ministarstva unutrašnjih poslova u Bosni i Hercegovini uz predočenje validnog naloga.

U iznimnim slučajevima gore spomenute agencije mogu zatražiti izdvajanje video zapisa, a naknadno dostaviti validan nalog za izuzimanje.

Agencije moraju obavezno izdati potvrdu o privremenom izuzimanju istražnog/dokaznog predmeta.

Potvrda se arhivira kod operatora video nadzora.

Član 7. Snimanje i čuvanje podataka

- **Trajanje snimanja**: Snimke će se čuvati najduže 10(deset) dana (ili duže ukoliko postoji tehnička mogućnost), osim ako nisu potrebne duže u svrhu istrage ili su zakonski obavezne. Nakon isteka ovog roka, snimke će se automatski brisati iz sistema kako bi se oslobodilo mjesto za nove snimke..
- **Snimač video zapisa** se nalazi u prostorijama medicinske informatike.
- **Zaštita podataka**: Snimke će biti pohranjene u sigurnom digitalnom formatu, uz primjenu eventualnu enkripcije, logina i drugih sigurnosnih mjera.

Član 8. Prava pacijenata i osoblja

- **Obavijest o snimanju**: Svi posjetitelji i zaposlenici bit će obaviješteni o postojanju video nadzora putem jasnih oznaka na ulazima i drugim vidljivim mjestima unutar objekta.
- Obavještenje je adekvatne veličine i na istom se nalazi slika video nadzora, te je jasno vidljiv natpis **"OBJEKT JE POD VIDEO NADZOROM"** i isto sadrži podatke o kontaktu putem kojeg se mogu dobiti pojedinosti o video nadzoru.



INFORMACIJE O VIDEO NADZORU:

033 / 722 -366, info@hitnaks.ba

- **Pravo na privatnost**:. Pravo na privatnost je garantovano Konvencijom za zaštitu ljudskih prava i temeljnih sloboda koja sastavni dio Ustava BiH, a koje mora biti zaštičeno od nezakonite obrade.

8.1. Uredba o pristupu podacima

Pacijenti i osoblje imaju pravo zatražiti pristup snimcima koji ih se tiču.

Takvi zahtjevi bit će obrađeni u skladu s zakonom o zaštiti osobnih podataka, a odgovorna osoba će biti zadužena za pružanje informacija o postupku.

Član 9. Postupak uvjeravanja i rješavanja prigovora

- **Uviđaj prigovora**: Svi prigovori vezani uz video nadzor moraju biti službeno zabilježeni i razmotreni. Osobe koje podnose prigovor trebaju imati mogućnost

dostaviti svoj zahtjev u pisanom obliku, kako bi se osiguralo da se svi aspekti problema uzmu u obzir.

- **Istraživanje prigovora**: Odgovorna osoba dužna je provesti istragu u slučaju prigovora, obavijestiti podnositelja prigovora o rezultatima i poduzeti potrebne mjere. Istraživanje će se provesti u razumnom roku, a svi rezultati će biti dokumentirani.

Član 10. Obuka zaposlenika operatora sistema video nadzora

- **Obuka**: Svi operatori video nadzora moraju proći obuku o pravilima i procedurama vezanim uz video nadzor. Obuka će obuhvatiti svrhu video nadzora, pravila korištenja, kao i prava i obaveze osoblja. Sva nova zapošljavanja moraju proći ovu obuku prije nego što započnu s radom.
- **Prava i obaveze**: Obuka će uključivati informacije o pravima pacijenata, obavezama osoblja prema pravilniku, te načinima zaštite privatnosti i sigurnosti podataka. Zaposlenici će također biti obučeni o tome kako ispravno reagirati u situacijama koje uključuju video nadzor, uključujući postupke izvještavanja o incidentima.

Član 11. Izvještavanje o usklađenosti

Odluka će se redovito pregledavati kako bi se osigurala usklađenost s novim zakonodavstvom i potrebama hitne pomoći.

Izvještaji o usklađenosti bit će dostavljeni upravi na godišnjoj bazi.

Član 12. Revidiranje Odluke

Ova Odluka će se redovito revidirati, najmanje jednom godišnje, kako bi se osigurala njena usklađenost s novim zakonodavstvom i potrebama hitne pomoći.

Svaka revizija bit će dokumentirana, a promjene će biti proslijeđene svim zaposlenicima.

Član 13. Dodatne informacije

U slučaju nejasnoća ili dodatnih pitanja u vezi s Odlukom, zaposlenici su dužni obratiti se odgovornoj osobi ili predstavniku ljudskih resursa za pojašnjenja i dodatne informacije.

Član 14. Prelazne i završne odredbe

Ova Odluka stupa na snagu usvajanjem od strane Upravnog odbora Zavoda.

Javnost i uposlenici se upoznaju sa sadržajem ove Odluke putem službene web stranice Zavoda.

PREDSJEDNIK

[redacted]

Hadžović Jasmina, dipl.iur.

Broj:01-02-7492/25
Sarajevo, 05.11.2025.godine