JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
KOMISIJA ZA IZBOR KANDIDATA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA IZBOR KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Sarajevo, oktobar 2026.godine

Na osnovu člana 8. stav (8) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21 i 10/22, 28/23,32/24), Komisija za prijem kandidata J.U. Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr.Silva Rizvanbegović imenovana Odlukom direktora Zavoda broj 01-3- 4047/26 od 23.10. .2026.godine, donosi

POSLOVNIK
o radu Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos

I OPĆE ODREDBE

Član l.
(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za izbor kandidata za prijem u radni odnos, način provjere znanja i testiranja sposobnosti kandidata na osnovu utvrđenih ispitnih pitanja za pismeni i usmeni dio ispita, utvrđivanje kriterija za bodovanje kandidata, izuzeće članova Komisije, kao i druga pitanja od značaja za rad Komsije u proceduri zapošljavanja na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana za radno mjesto:
- Medicinska sestra-tehničar -3 (tri) izvršioca, u J.U. Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović.

Član 2.
(Načela)

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.
(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos na upražnjeno radno mjesto Medicinska sestra-tehničar na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana -3 (tri) izvršioca u skladu sa Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH'', broj 26/16,89/18 I 44/22) i u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („ Službene novine KS'', broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24).

Član 4.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

(1) Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, ulica Kolodvorska 14, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos za radno mjesto medicinska sestra-tehničar.

II KOMISIJA

Član 5.
(Sastav Komisije)

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata direktor imenuje Komisiju.
(2) Komisija se sastoji od najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
(3) Članovi Komisije moraju imati najmanje istog stepena stručne spreme iz reda zaposlenih kod poslodavca, kao i kandidati za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
(4) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja sve administrativno-tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom postupku.

Član 6.
(Nadležnosti Komisije)

Komisija je u skladu s Uredbom nadležna da:
a) pregleda sve pristigle prijave i dostavljenu dokumentaciju,
b) utvrdi da li su pristigle prijave uredne, potpune i blagovremene,
c) provede proces izbora kandidata za prijem u radni odnos na upražnjeno radno mjesto,
d) utvrdi listu uspješnih kandidata, u skladu s ocjenama postignutim na usmenom i pismenom ispitu, u zavisnosti od toga koji su ispiti bili obuhvaćeni procesom izbora,
e) sačini izvještaj o provedenom postupku koji, zajedno sa listom uspješnih kandidata, dostavlja poslodavcu

Član 7.
(Način rada Komisije)

(1) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10.stav (1) ove Uredbe.

Član 8.
(Definiranje oblasti)

U skladu sa odredbama člana 7.stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo'', broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) pitanja, lista propisa I literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, objavit će se na web stranici Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr.Silva Rizvanbegović (www.hitnaks.ba/ Javna obavještenja), dan prije raspisivanja javnog oglasa.

Član 9.
(Izuzeće članova Komisije)

(1) U skladu sa članom 10.stav (1) Uredbe, član Komisije će u roku od dva dana od dana saznanja za razlog izuzeća od direktora Zavoda zatražiti izuzeće od rada u Komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
(2) O zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
(3)U slučaju da član Komisije iz opravdanih razloga (bolesti ili slično) ne može nastaviti dalji rad u Komisiji, odlukom direktora vrši se popunjavanje Komisije novim članom.
(4) Aktivnosti Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije.

Član 10.
(Mjesto rada Komisije)

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu Zavoda u ulici Kolodvorska 14, Sarajevo.

Član 11.
(Način rada na sjednicama Komisije)

(1) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog dijela ispita.
(2) Predsjednik Komisije otvara sjednicu i utvrđuje da li su ispunjeni uslovi za rad, odnosno da li su prisutni svi članovi Komisije.
(3) O svom radu Komisija vodi zapisnik, a isti potpisuju svi članovi Komisije.

Član 12.
(Način odlučivanja Komisije)

(1) Komisija odluke donosi većinom glasova Komisije. Prilikom glasanja svi članovi Komisije su ravnopravni.
(2) Glasanje je javno na sjednici i svaki član Komisije izjašnjava se „za'' ili „protiv''.
(3) Rezultate glasanja saopćava predsjedavajući Komisije.
(4) Odluke Komisije potpisuju predsjedavajući i članovi Komisije.
(5) Član Komisije može izdvojiti svoje mišljenje, ali je dužan isto pismeno obrazložiti.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 13.
(Pregled prijava)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu urednost,blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije.
(3) Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto

pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.

Član 14.
(Obavještavanje)

(1) Komisija je dužna kandidate koji su dostavili uredne, blagovremene i potpune prijave u pisanom obliku obavijestiti o mjestu i vremenu održavanja pismenog i usmenog ispita, te da će kandidati koji ne pristupe istom, izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.
(2) Za kandidate će se održati pismena i usmena provjera znanja.

Član 15.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.
(2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova, a usmeni ispit (intervju) se vrednuje sa najviše 40% bodova od ukupnog broja bodova.

Član 16.
(Pismeni ispit)

(1) Pismeni ispit priprema komisija za izbor, koji se pohranjuje u zatvorene i zapečaćene koverte.
(2) Pismeni dio ispita za radno mjesto medicinska sestra-tehničar će se provesti pismenim testom koji se sastoji od 30 (trideset) pitanja iz stručne literature za srednju medicinsku školu za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan. Za svaki tačan odgovor na pismenom testu kandidat dobiva po 2 (dva) boda.
(3) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju prethodno zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim i svojeručno se potpiše pored napravljene ispravke.U suprotnom, odgovor će se smatrati ništavnim.
(4) Komisija će odmah nakon provedenog pismenog ispita izvršiti pregled i ocjenjivanje pismenog testa i utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
(5) Svi kandidati imaju pravo na uvid u svoj rad neposredno prije održavanja usmenog dijela ispita.
(6) Uvid iz stava (5) ovog člana će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara.
(7) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova.
(8) Pismeni ispit provjere znanja traje 45 minuta.

Član 17.
(Usmeni ispit)

(1) Usmeni dio ispita za radno mjesto medicinska sestra-tehničar će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od 5 (pet) pitanja.
(2) Svako pitanje nosi najviše 8 (osam) bodova. Prvo pitanje se odnosi na opći utisak o kandidatu i njegovo predstavljanje, a sljedeća pitanja kandidat će sam izvlačiti.

(3) Usmeni dio ispita se provodi po principu postavljanja stručnih pitanja objavljenih na web stranici. Pitanja može postavljati jedan ili više članova komisije. Pitanja koja se postavljaju na usmenom ispitu imaju za cilj da utvrde stepen znanja i sposobnost kandidata da obavlja poslove radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema .Komisija u toku usmenog ispita može postavljati podpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na postavljeno pitanje.
(4) Maksimalan broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40 %.

Član 18.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima će imati prednost u odnosu na kandidata koji ima isti broj bodova.
(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 19.
(Vrednovanje)

(1) Vrednovanje se vrši na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući i intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:
   a) Dijete šehida,poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
   b) Lice u status člana porodice šehida/poginulih, umrlih I nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35 %
   c) Lice u status ratnog vojnog invalida I to od X grupe 27,5 % + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5-30,2 %
   d) Lice u status demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5 % + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama
   e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5 %+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%
   f) Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
   g) Lice u status dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%
   h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
   i) Lice u status organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%
   j) Lice u status organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom period 0,3-1,8 %
   k) Lice u status maloljetni branitelj dodatno 2%
   l) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.
(2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući I intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih I to:

a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe-1%
b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe-2%
c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe-3%.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invaldninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Član 20.
(Rezultati i konačna ocjena)

(1) Komisija sastavlja listu uspješnih kandidata u skladu s brojem bodova postignutim na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19.uredbe.

Član 21.
(Lista uspješnih kandidata)

(1) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima zajedno sa potpisanim zapisnicima o radu Komisije dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.
(2) Svaki kandidat shodno odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama ima pravo ostvariti uvid u svoj personalni dosije.
(3) Kandidat koji od ukupnih 100 bodova osvoji manje od 50 bodova, ne može biti primljen u radni odnos.

Član 22.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(1) Direktor prima u radni odnos onog kandidata koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, poslodavac prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
(2) Direktor Zavoda je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 23.
(Poništenje javnog oglasa)

(1) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, poslodavac izuzetno može poništiti javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
   a) Ako dođe do promjene direktora koji je raspisao javni oglas u roku od 30 dana od dana promjene;
   b) U slučaju statusne promjene poslodavca (spajanje, pripajanje, podjele promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
   c) Ako dođe do izmjene sistematizacije radnih mjesta za koji je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene, odnosno pribavljanja saglasnosti na izmjenu od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo;
   d) ako u smislu člana 5.stav (2) tačka c) Uredbe dođe do povratka radnika sa porodiljskog odsustva ili bolovanja na svoje radno mjesto.
(2) Direktor je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje I isti će ostati objavljen najkraće 15 dana.
(3) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

Član 24.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(1) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 13.Poslovnika o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest dostavlja Listu uspješnih kandidata.
(2) Na obavijest direktora uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat ima pravo prigovora Upravnom odboru Zavoda u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
(3) Upravni odbor Zavoda rješava po prigovoru u roku od 15 dana.
(4) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.
(Dostava, objava Poslovnika)

(1) Komisija je obavezna Poslovnik o radu Komisije dostaviti direktoru Zavoda najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a poslodavac je dužan poslovnik objaviti na web stranici Zavoda dan nakon objave Javnog oglasa i isti će biti dostupan na web stranici Zavoda od dana objavljivanja do donošenja Odluke o prijemu u radni odnos.

Član 26.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici Zavoda, www.hitnaks.ba.

Članovi Komisije:
1.Glavni HMT instruktor Mujo Subašić-predsjednik Komisije
2.HMT Dino Mahmutović-č
3.HMT Almir Smajević-član

Belma Devedžija Bešo, sekretar Komisije

Dostaviti:
- direktor,
- web stranica Zavoda, www.hitnaks.ba

Broj: 04-5- 4026 /26

Sarajevo, 26.10.2026.