JU ZAVOD ZA HITNU
MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ
KOMISIJA ZA IZBOR KANDIDATA
ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

POSLOVNIK O RADU
KOMISIJE ZA IZBOR KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Sarajevo, Juni 2025.godine

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH", br.26/16 i 89/18,44/22 i 39/24), na osnovu člana 8. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 6. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022.godine, člana 6. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022.godine Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 540 od 24.01.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 6179 od 20.10.2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 1348/24 od 21.02.2024 godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 4336 od 28.06.2024. godine i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 2235 od 07.05.2025. godine, saglasnosti Ministarstva zdravstva KS broj 10-30-31943/25 od 16.06.2025.godine., Komisija za prijem kandidata J.U. Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr.Silva Rizvanbegović imenovana Odlukom direktora Zavoda broj. 01-3-3919/25 od 20.06.2025.godine, dana 24.06.2025.godine donosi

POSLOVNIK
o radu Komisije za prijem kandidata

I OPĆE ODREDBE

Član l.
(Predmet)

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada i odlučivanja Komisije za provođenje javnog oglasa u proceduri zapošljavanja na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana za radno mjesto:

1. **Laboratorijski tehničar (SSS) na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana- 3 (tri) izvršioca- u Službi urgentne medicinske dijagnostike**

u J.U. Zavodu za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović.

Član 2.
(Načela)

(1) Rad Komisije zasniva se na načelima zakonitosti, nezavisnosti, nepristrasnosti, objektivnosti, efikasnosti i javnosti.
(2) Član Komisije je dužan čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Član 3.
(Propisi)

Komisija provodi postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos na upražnjeno radno mjesto na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana sljedećih radnika: - Laboratorijski tehničar (SSS) na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana- 3 (tri) izvršioca- u Službi urgentne medicinske dijagnostike

u skladu sa Zakonom o radu i u skladu sa odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo.

Član 4.
(Način prijavljivanja na javni oglas)

Prijava na javni oglas se dostavlja u zatvorenoj koverti na adresu Kolodvorska 14 71 000 Sarajevo sa naznakom „NE OTVARAJ- PRIJAVA NA JVNI OGLAS za prijem u radni odnos na određeno vrijeme za poziciju pod rednim brojem „_____". (navesti naziv radnog mjesta)

Član 5.
(Definiranje oblasti)

U skladu sa odredbama člana 7 stav (4) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („ Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24) pitanja, lista propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni dio ispita, objavit će se na web stranici Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim dr Silva Rizvanbegović (hitnaks.ba /javna obavještenja)

II KOMISIJA

Član 6.
(Sastav Komisije)

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata direktor imenuje Komisiju
(2) Komisija za izbor je sastavljena od tri (3) člana, najmanje istog stepena stručne spreme iz reda zaposlenih kod poslodavca, kao i kandidati za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas.
(3) Direktor imenuje sekretara Komisije koji obavlja administrativno- tehničke poslove za Komisiju i nema pravo glasa u izbornom postupku.

Član 7.
(Obaveza upoznavanja)

Kandidati koji pristupe ispitu biće upoznati sa sastavom Komisije.

Član 8.
(Izuzeće članova Komisije)

(1) Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, predsjednik ili jedan od članova Komisije odmah obavještava direktora, radi imenovanja novog člana na tu dužnost.
(2) U skladu sa članom 10.stav (1) Uredbe, član Komisije će u roku od dva dana od dana saznanja za razlog izuzeća od direktora Zavoda zatražiti izuzeće od rada u Komisiji ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
(3) O zahtjevu za izuzeće iz stave (1) ovog člana direktor donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke žalba nije dopuštena.
(4) Poslodavac u roku od dva dana imenuje novog člana Komisije umjesto izuzetog člana.
(5) Aktivnost Komisije će biti nastavljene po imenovanju novog člana Komisije

Član 9.
(Način rada Komisije)

(1) Komisija je obavezna poštovati odredbe Zakona o radu, Uredbe Vlade KS, Pravilnik o radu Zavoda i drugih zakonskih i podzakonskih propisa kojima je regulisan prijem kandidata u radni odnos putem javnog oglasa
(2) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije , potpisuju izjavu o nepristrasnosti , povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju das u upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji, također su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada Komisije, iz razloga propisanih u članu 10. Stav. (1) Uredbe. Izjava o nepristrasnosti i povjerljivosti je sastavni dio Poslovnika o radu Komisije
(3) Svi članovi Komisije su dužni aktivno učestvovati u radu Komisje.
(4) O svom radu Komsija vodi zapisnik koji je sastavni dio dokumentacije, a zapisnik obavezno potpisuju svi članovi i sekretar Komisije
(5) Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u sjedištu Zavoda u ulici Kolodvorska 14, Sarajevo.
(6) Komisija radi u punom sastavu u provođenju pismenog i usmenog dijela ispita.

III PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA

Član 10.
(Postupanje po pristiglim prijavama)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, utvrđuje njihovu urednost,blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati
(3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije. Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem na adresu naznačenu u prijavi, te da će kandidati koji ne pristupe istom, izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.
(4) Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti, o čemu će se sačiniti službena zabilješka
(5) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju ispravnosti prijave utvrdi da je prijava kandidata ispravna, ista će se uvrstiti u dalji proces rada.

Član 11.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora za traženo radno mjesto zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te održavanju pismenog i usmenog ispita
(2) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova (maksimalno 60 bodova), a u usmeni ispit sa 40% bodova (maksimalno 40 bodova)

Član 12.
(Pismeni ispit)

(1) Pismeni ispit priprema komisija za izbor, koji se pohranjuje u zatvorene i zapečaćene koverte.
(2) Pismeni ispit provodi Komisija nakon što je utvrdila da kandidat ispunjava formalno-pravne uslove iz javnog oglasa i da je priložena dokumentacija ispravna.
(3) Pismeni dio ispita za radno mjesto **laboratorijski tehničar** će se provesti pismenim testom koji se sastoji od 30 (trideset) pitanja iz oblasti poznavanja propisa iz laboratorijske dijagnostike, za koje je ponuđeno više odgovora od kojih je samo jedan tačan. Za svaki tačan odgovor na pismenom testu kandidat dobiva po 2 (dva) boda.
(4) Maksimalan broj bodova na pismenom dijelu ispita iznosi 60 (šezdeset) bodova. Pismeni dio ispita će nositi maksimalno 60% od ukupnog broja bodova.
(5) Ukoliko se u toku trajanja pismenog ispita kandidat predomisli po pitanju zaokruženog odgovora, ima pravo da ispravi zaokruženi odgovor na način da prethodno zaokruženi odgovor prekriži, te zaokruži drugi odgovor koji smatra tačnim i svojeručno se potpiše pored napravljene ispravke, a o čemu je dužan odmah obavijestiti Komisiju. U suprotnom odgovor će se smatrati ništavnim
(6) Pismeni ispit provjere znanja traje 45 minuta.
(7) Komisija će odmah nakon završetka pismenog ispita izvšiti pregled i ocjenjivanje pismenog ispita, te utvrditi listu kandidata sa brojem ostvarenih bodova.
(8) Svi kandidati imaju pravo na uvid u svoj rad neposredno prije održavanja usmenog dijela ispita
(9) Uvid će se vršiti u prisustvu najmanje dva člana Komisije i sekretara
(10) Navedene aktivnosti će se konstatovati službenom zabilješkom koju potpisuju prisutni članovi Komisije i kandidat koji je izvršio uvid, a koja će biti sastavni dio zapisnika
(11) Kandidat će potpisati službenu zabilješku, sa naznačenim datumom i satom uvida, a ista će biti dio zapisnika.

Član 13.
(Usmeni ispit)

(1) Usmeni dio ispita za radno mjesto **laboratorijski tehničar** će se provesti usmenim ispitivanjem kandidata setom od 5 (pet) pitanja
(2) Svako pitanje nosi najviše 8 (osam) bodova. Prvo pitanje se odnosi na opći utisak o kandidatu i njegovo predstavljanje, a sljedeća pitanja kandidat će sam izvlačiti sa kartica na kojima se nalaze pitanja objavljena na stranci Zavoda prije raspisivanja javnog oglasa. Komisija može postavljati podpitanja kojima se razrađuje odgovor kandidata na postavljeno pitanje.
(3) Nakon završenog ispita svaki član Komisije, bez prisustva kandidata ocjenjuje odgovor kandidata ocjenom 1-8, rezultat je zbir bodova koji su dali članovi Komisije, a isti može iznositi maksimalno 40 bodova, ocjena se unosi u bodovnu listu kandidata
(4) Maksimalan broj bodova na usmenom dijelu ispita iznosi 40 bodova. Usmeni dio ispita će nositi maksimalno 40 %
(5) Ukupan broj bodova nakon provedenog usmenog i pismenog ispita iznosi 100 bodova.

Član 14.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima će imati prednost u odnosu na kandidata koji ima isti broj bodova.
(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Član 15.
(Vrednovanje)

(1) Vrednovanje se vrši na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:
   a) Dijete šehida,poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
   b) Lice u status člana porodice šehida/poginulih, umrlih I nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35 %
   c) Lice u status ratnog vojnog invalida I to od X grupe 27,5 % + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5-30,2 %
   d) Lice u status demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5 % + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama
   e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5 %+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%
   f) Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
   g) Lice u status dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%
   h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
   i) Lice u status organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%
   j) Lice u status organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom period 0,3-1,8 %
   k) Lice u status maloljetni branitelj dodatno 2%
   l) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

(2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući I intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih I to:
   a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe-1%
   b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe-2%
   c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe-3%

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj	**Pripadnost branilačkoj kategoriji**	**Naziv dokaza-dokumenta**	**Organ koji ga izdaje**
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invaldninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta

		nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o status supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

Član 16.
(Lista uspješnih kandidata)

(1) Komisija sastavlja listu uspješnih kandidata u skladu s brojem bodova postignutim na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa iz člana 19.uredbe.

(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 17.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(1) Direktor prima u radni odnos one kandidae, koje se nalaze na prvom drugom i trećem mjestu na Listi uspješnih kandidata, a ako neko od kandidata odustane prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste

(2) Direktor je dužan donijeti odluku o prijemu u radni odnos u roku od tri dana od dana prijema Liste uspješnih kandidata.

Član 18.
(Obavještenje kandidatima i pravo prigovora)

(1) Direktor pismeno obavještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata, te kandidate iz člana 10 stav (4) Poslovnika o odluci o prijemu u radni odnos u roku od pet dana od dana donošenja odluke.
(2) Uz obavijest kandidatima se dostavlja Lista uspješnih kandidata sa bodovima i odluke o prijemu.
(3) Na obavijest kandidat ima pravo prigovora u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti
(4) Upravni odbor Zavoda rješava po prigovoru u roku od 15 dana
(5) Odluka Upravnog odbora je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnijeti tužbu nadležnom sudu u roku od 30 dana.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.
(Izmjena i dopuna Poslovnika)

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 20.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata i potpisivanja ugovora o radu sa izabranim kandidatima.

Poslovnik će biti objavljen na web stranici Zavoda, www.hitnaks.ba.

Članovi Komisije:
Marijana Brkić,dipl.lab.teh- predsjednik Komisije [redacted]
Nedim Halilović, dipl.rtg.ing - član [redacted]
Esada Čoko, dipl.med.sestra - član [redacted]

Adela Hodžić-Čovrk- sekretar Komisi [redacted]

Dostaviti:
- direktor,
- web stranica Zavoda, www.hitnaks.ba

Broj: 04-5- 3974/25

Sarajevo, 24.06 2025. godine