JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ

KANTONA SARAJEVO

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU MEDICINSKIM OTPADOM

Sarajevo, April 2022 godine

Na osnovu Pravilnika o upravljanju medicinskim otpadom ("Službene novine Federacije BiH", broj 77/08) JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (JUZHMP KS) , donosi

PRAVILNIK
O UPRAVLJANJU MEDICINSKIM OTPADOM

Član 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se opći principi za upravljanje otpadom, planiranje upravljanja medicinskim otpadom, uspostavljanje odbora za upravljanje otpadom, prenos medicinskog otpada na treće lice.
Ovim Pravilnikom uspostavlja se sistem planiranja tretmana medicinskog otpada i upravljanja medicinskim otpadom u cilju smanjenja rizika po zdravstvene radnike, radnike na upravljanju otpadom, širu javnost i okoliš.

Član 2.

Direktor/ica JU ZHMPS KS u skladu sa svojim ovlastima dužan/na je da preduzima mjere na zaštiti radnika Zavoda, radnika na transportu otpada i sektora za upravljanje otpadom kao i na zaštiti šire javnosti od rizika po zdravlje kao posljedica proizvodnje medicinskog otpada u Zavodu.

Direktor/ica je dužan/na da obezbijedi da se otpad tretira na okolinski prihvatljiv način.

Član 3.

Upravljanje medicinskim otpadom vrši se na osnovu Plana upravljanja medicinskim otpadom..

Plan upravljanja medicinskim otpadom je usklađen sa Planom upravljanja otpadom Kantona Sarajevo.

Plan upravljanja medicinskim otpadom odobrava kantonalno ministarstvo okoliša.

Član 4.

JU ZHMP KS dužna je imenovati referenta za upravljanje otpadom u Ustanovi.

Za referenta za upravljanje otpadom može se imenovati lice sa završenom visokom stručnom spremom.

Ime referenta za upravljanje otpadom dostavlja se ministru zdravstva Kantona Sarajevo.

Član 5.

Obaveze referenta za upravljanje otpadom su:

- izrada i prilagođavanje Plana upravljanja medicinskim otpadom u JU ZHMP KS;
- nadzor nad primjenom Plana upravljanja i odredaba ovog Pravilnika;
- da obezbijedi obuku radnika JU ZHMP KS za upravljanje medicinskim otpadom;
- organiziranje prevoza, odlaganja ili obnavljanja otpada koji zadovoljava potrebe upravljanja otpadom proizvedenog u JU ZHMP KS;
- vođenje evidencije o upravljanju medicinskim otpadom;
- pokretanje inicijativa za smanjenje količine proizvedenog otpada.

Referent za upravljanje otpadom odgovara za izvršenje svojih obaveza Odboru za upravljanje otpadom odnosno direktoru/ici JU ZHMP KS.

Član 6.

Direktor/ica JU ZHMP KS imenuje Odbor za upravljanje medicinskim otpadom..

U odbor za upravljanje otpadom obavezno se imenuju direktor/ica JU ZHMP KS, referent za upravljanje otpadom i referent za sprječavanje nastanka infekcija.

U odbor za upravljanje otpadom može biti uključeno i drugo osoblje koje imenuje Direktor/ica JU ZHMP KS .

Odbor za upravljanje otpadom odgovoran je za upravljanje medicinskim otpadom u JU ZHMP KS u skladu sa ovim pravilnikom.

Odbor za upravljanje otpadom sastaje se najmanje jedanput u šest mjeseci radi razmatranja primjene sistema za upravljanje medicinskim otpadom u skladu sa ovim pravilnikom i preduzimanja potrebnih aktivnosti.

Član 7.

Odbor za upravljanje medicinskim otpadom ima slijedeća ovlaštenja i odgovornosti:

- identificirati i klasificirati sav medicinski otpad
- pripremiti plan upravljanja otpadom
- organizovati odlaganje otpada u posebne kontejnere i skladištenje u privremeni skladišni prostor
- obezbijediti odgovarajuće zbrinjavanje otpada
- organizovati zbrinjavanje otpada što bliže mjestu nastanka

- poduzimati najviše sigurnosne mjere u slučaju potrebe

Član 8.

Vrste medicinskog otpada koje se obavezno razdvajaju od općeg otpada od momenta kad se proizvedu do momenta kad se proslijede ovlaštenom licu za prevoz, odlaganje, tretman ili obnavljanje medicinskog otpada, su:

-oštrice,

- veoma infektivan otpad,

- ostali infektivni i potencijalno infektivni otpad,

- farmacuetski otpad,

Član 9.

Kategorije medicinskog otpada navedene u članu 8. potrebno je držati u kutijama ili ambalaži na kojoj su jasno navedene karakteristike i obilježja kategorija i koje pružaju odgovarajuću zaštitu za osobe koje stupaju u kontakt prilikom rukovanja navedenom ambalažom.

Član 10.

Medicinski otpad koji se stvara u JU ZHMP KS prevozi se na unaprijed utvrđenu lokaciju u sklopu JU ZHMP KS prije odlaganja, transporta ili prenosa do ovlaštene osobe za navedene aktivnosti.

Lokacija iz stava 1. ovog člana mora biti zatvorena prostorija koja ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je pod nadzorom referenta za upravljanje otpadom;

- da je dovoljno prostrana za prijem maksimalno predviđene količine otpada različitih kategorija koje moraju biti razdvojeno skladištene;

- da je onemogućen fizički pristup neovlaštenim licima i štetočinama;

- da ima obezbijeđen odgovarajući rashladni odjel za otpad koji zahtijeva skladištenje u hladnim prostorijama.

- da je opremljena uređajima za gašenje požara i inertnim absorbirajućim materijalom za lokaliziranje eventualno prosutih tečnosti (hemikalija).

Član 11.

Plan upravljanja medicinskim otpadom sadrži:

- opis različitih vrsta otpada u skladu sa kategorijama otpada koji se proizvodi u JU ZHMP KS;

- listu dijelova JU ZHMP KS u kojima može nastati medicinski otpad;

- za svaki dio ustanove, dati opis vrste medicinskog otpada a za svaku vrstu otpada navesti procedure koje se trebaju slijediti u vezi sa:

  a) detaljnim opisom kontejnera u koje će se odložiti otpad uključujući materijal i boju kontejnera, poklopac i obilježja i

  b) detaljima o odlaganju kontejnera u postrojenje za tretman medicinskog otpada unutar zdravstvene ustanove.

- procedure premještanja otpada iz postrojenja za tretman do centralnog skladišta otpada;

- procedure skladištenja u centralnom skladištu otpada;

- vanredne procedure u slučaju prosipanja otpada

Član 12.

Direktor/ica JU ZHMP KS dužan/na je da obezbijedi da svaki radnik JU ZHMP KS bude uključen u program obuke sa ciljem podizanja svijesti o tretmanu medicinskog otpada, i upoznavanja sa principima i praksama sistema za upravljanje medicinskim otpadom u JU ZHMP KS.

Član 13.

JU ZHMP KS predaje otpad licu koje ima pribavljenu dozvolu za upravljanje otpadom ili okolinsku dozvolu.

Infektivni otpad se odlaže u crvenu burad, a ostali medicinski otpad pakuje se u žutu burad. Crvena burad sa infektivnim i eventualno biološkim otpadom moraju biti u minusnom režimu. Na buradima je jasno istaknut znak opasnosti i imaju natpis "INFEKTIVNI OTPAD".

Član 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana donošenja /usvajanja od strane Upravnog odbora.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA

Subašić Halil,mr.prava

Broj: 01-02 - /22
Sarajevo:

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 2129
Datum 18.04 20 22