Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH, br.26/16 i 89/18, 49/21, 44/22 i 39/24), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo", broj 19/21, 10/22, 28/23 i 32/24), člana 6. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: broj: 01-02-1003-1/26 od 30.03.2026. godine, Upravni odbor na 13 .sjednici održanoj dana 29.06.2026.godini donosi

PRAVILNIK ZA PRIJEM RADNIKA U RADNI ODNOS U JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ

POGLAVLJE I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom se propisuje sljedeće:
a) cilj;
b) uslovi i način objavljivanja javnog oglasa radi prijema u radni odnos radnika u JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo prim. dr. Silva Rizvanbegović (u daljem tekstu: Zavod);
c) izuzeci;
d) primjena Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine KS", broj 37/20 i 27/21);
e) imenovanje, rad i razrješenje komisije
f) postupak prijave kandidata na javni oglas;
g) donošenje odluke o prijemu u radni odnos;
podnošenje prigovora;
h) poništenje javnog oglasa.

Član 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Član 3.

(Cilj)

Cilj ovog Pravilnika je da se u postupku prijema u radni odnos osigura transparentnost kandidata koji se prijave na javni oglas, te jednak tretman i zaštita kandidata od diskriminacije.

POGLAVLJE II-POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 4.
(Postupak prijema u radni odnos)

Postupak prijema u radni odnos na određeno i neodređeno vrijeme vrši se na osnovu obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos i to na internet stranici Zavoda, te na stranici J.U. Službe za zapošljavanja Kantona Sarajevo i u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na području FBIH.

Član 5
(Postupak prijema pripravnika)

Postupak prijema u radni odnos na određeno vrijeme podrazumijeva i provođenje postupka obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos i u slučajevima prijema pripravnika.

Član 6.
(Izuzeci)

(1) Izuzetno, prijem u radni odnos vrši se bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja u sljedećim slučajevima
   a) Otkaza sa ponudom izmjenjenog ugovora o radu za radno mjesto koje podrazumijeva iste uvjete u pogledu stručne spreme i radnog isksutva propisanih općim aktom o sistematizaciji radnih mjesta, osim izmjene u pogledu trajnja ugovora o radu
   b) Prijema u radni odnos na određeno vrijeme po programima zapošljavanja javnih službi za zapošljavanje, koji se provode u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba
   c) Prava radnika sa promijenjenom radnom sposobnošću
   d) Neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog iznenadnog povećanja obima posla, sprečavanja nastanka veće štete, kvara na postrojenjima a najduže do tri mjeseca , u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, ukoliko ne dođe do prestanka razloga za neophodno hitno angažovanje radnika.

e) Neophodnog hitnog radnog angažovanja radnika zbog elementarne nepogode, epidemije, trovanja i sl.a najduže do 12 mjeseci.

(2) Prijem u radni odnos bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos može se vršiti na određeno vrijeme ako se radi na poslovima koji ne trpe odlaganje, a najduže do šest mjeseci, u kojem periodu se mora okončati postupak prijema u radni odnos u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, u sljedećim slučajevima;

a) Prestanka radnog odnosa zbog smrti radnika
b) Prestanka radnog odnosa zbog otkaznog roka
c) Porodiljskog odsustva ili odsutnosti radnika zbog bolovanja

(3) U smislu stava (2) ovog člana, bez obaveznog javnog oglašavanja za prijem u radni odnos, jedno lice se može zaposliti kod istog poslodavca samo jednom po istom osnovu i za isto radno mjesto

(4) Radnik koji je zaposlen kod jednog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala, može bez provedenog postupka obaveznog javnog oglašavanja zasnovati radni odnos kod drugog poslodavca čiji je osnivač ili suosnivač Kanton Sarajevo ili u kojem Kanton Sarajevo učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala pod slijedećim uvjetima:

a) Da postoji pisana saglasnost poslodavca kod kojeg radnik zasniva radni odnos ;
b) Da postoji pisana saglasnost radnika i
c) Da postoji pisana saglasnost ministra u čijem resoru se nalaze oba poslodavca.

(5) Radni odnos se može zasnovati u skladu sa stavom(4) ovog člana, samo na radno mjesto koje podrazumijeva iste minimalne uvjete u pogledu stručne spreme i radnog iskustva, a bez izmjene u trajanju ugovora o radu.

(6) Radni odnos iz stava (4) ovog člana prestaje i zasniva se na način propisan Zakonom o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 24/16 i 89/18).

(7) U slučajevima kada je od strane nadležnog suda donesena pravosnažna sudska presuda, zaključena sudska ili vansudska nagodba, neće se provoditi postupak obaveznog javnog oglasavanja za prijem u radni odnos.

(8) Prijem u radni odos na neodređeno vrijeme vrši se bez provedenog postupka obaveznog javnog oglasa za prijem u radni odnos za zdravstvene radnike koji su položili specijalistički ispit, nakon obavljenog specijalističkog staža, koji je u punom iznosu finansiran od strane ZZO KS u javnoj zdravstvenoj ustanovi sa kojom imaju zaključene ugovore o radu na određeno vrijeme

POGLAVLJE III- JAVNI OGLAS

Član 7.
(Uslovi za raspisivanje javnog oglasa)

Uslovi za raspisivanje javnog oglasa za prijem u radni odnos radnika su :

a) upražnjeno radno mjesto prema važećoj sistematizaciji radnih mjesta;
b) osigurana finansijska sredstva za platu radnika;
c) Saglasnost Vlade Kantona za prijem na neodređeno vrijeme i saglasnost Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo za prijem u radni odnos na određeno vrijeme .

Član 8.

(Objava javnog oglasa)

(1) Javni oglas objavljuje Zavod u jednim dnevnim novinama koje se distribuiraju na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“ Sarajevo i na internet stranici Zavoda za hitnu medicinsku pomoć prim. Dr. Silva Rizvanbegović.

(2) Na internet stranicama se objavljuje puni tekst javnog oglasa iz člana 7. ovog Pravilnika, a izuzetno od stava (1) ovog člana u dnevnim novinama se može objaviti samo obavijest o javnom oglasu.

(3) Oglas ostaje objavljen na internet stranicama iz stava (1) ovog člana tokom čitavog perioda roka za prijavu.

(4) Rok za prijavu mora biti 10 dana od dana objave u dnevnim novinama.

Član 9.

(Sadržaj javnog oglasa)

(1) Javni oglas sadrži najmanje slijedeće podatke:
   a) Naziv, sjedište i internet adresu poslodavca;
   b) Naziv radnog mjesta i opis poslova, potrebne uslove iz pravilnika kojim se reguliše sistematizacija radnih mjesta;
   c) Prednost u zapošljavanju po posebnim propisima;
   d) Naznaku dali se radi o zapošljavanju na neodređeno ili određeno vrijeme, te trajanje radnog odnosa na određeno vrijeme;
   e) Naznaku o trajanju probnog rada, ako je propisan;
   f) Mjesto obavljanja rada i radno vrijeme;
   g) Iznos osnovne plaće;
   h) Rok za prijavu;
   i) Telefon kontakt osobe zadužene za davanje dodatnih obaviještenja;
   j) Adresu na koju se prijave odnose;
   k) Dokumentaciju koja se podnosi uz prijavu;
   l) Način predaje dokumentacije.

(2) Javni oglas mora da sadrži i obaviještenje da kandidat može kod Zavoda preuzeti pitanja za pismeni ispit i listu propisa i literature
iz oblasti iz koje će se polagati usmeni, pismeni i praktični ispit odnosno audicija, a koji moraju biti prilagođeni radnom mjestu kojem se oglašava.

(3) Pitanja za pismeni ispit moraju biti ponuđena na način da imaju više odgovora od kojih je samo jedan tačan.

(4) Pitanja, listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati usmeni i pismeni ispit Zavod utvrđuje i objavljuje na svojoj web stranici prije raspisivanja javnog oglasa.

(5)

Član 10.

(Prijava na javni oglas)

Prijava na javni oglas podnosi se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu Zavoda, sa naznakom „ NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“.

POGLAVLJE IV-KOMISIJA ZA POSTUPAK PRIJEMA U RADNI ODNOS

Član 11.
(Komisija za postupak prijema u radni odnos)

(1) Za provođenje postupka prijema u radni odnos na upražnjena radna mjesta, direktor rješenjem imenuje Komisiju za provođenje postupka za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) iz reda svojih radnika.
(2) Rješenjem iz stava 1. ovog člana direktor imenuje i zamjenske članove Komisije, koji će obavljati poslove članova Komisije u slučaju postojanja razloga za izuzeće ili drugih okolnosti objektivne spriječenosti.
(3) Sindikat će odrediti jednog predstavnika za komisiju za prijem radnika u radni odnos.
(4) Komisija broji najmanje tri člana i ima neparan broj članova.
(5) Članovi komisije moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas. Ukoliko Zavod nema dovoljan broj zaposlenika koji imaju isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni oglas, kao članovi komisije mogu se organizovati i zaposlenici drugih poslodavaca.
(6) Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar zaposlen kod Zavoda.
(7) U slučaju kada je javni oglas objavljen radi popunjavanja više radnih mjesta , Zavod može imenovati jednu ili više komisija u zavisnosti od srodnosti zanimanja.
(8) Članovi komisije u svom radu moraju biti nezavisni i nepristrasni, te se pridržavati načela javnosti i zakonitosti.
(9) Članovi Komisije i sekretar, na konstituirajućoj sjednici Komisije, potpisuju izjavu o nepristrasnosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa, kojom potvrđuju da su upoznati sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u Komisiji su dužni prijaviti sukob interesa i tražiti izuzeće iz rada komisije, iz razloga propisanih u članu 12. stav (1) ovog Pravilnika. Na konstituirajućoj sjednici članovi Komisije biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.
(10) Komisija je obavezna donijeti poslovnik o radu i dostaviti odgovornom licu, odnosno Direktoru Zavoda odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana donošenja, a Direktor Zavoda je dužan poslovnik objaviti na web stranici Zavoda dan nakon objavljivanja javnog oglasa.
(11) Poslovnik iz stava 10. ovog člana Direktor je obavezan učiniti dostupnim na svojoj web stranici, od dana objavljivanja na web stranici do dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos. Poslovnik definiše način provođenja pismenog, usmenog, praktičnog ispita odnosno audicije , te kriteriji bodovanja kandidata. Pismeni ispit se može vrednovati sa najmanje 60%, a najviše 70% od ukupnog broja bodova .
(12) Komisiji pripada naknada za rad koju određuje Direktor, te se ista iplaćuju iz sredstava Zavoda.

Član 12.
(Izuzeća članova komisije)

(1) Član nekog koji je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugug stepena, bračni ili vanbračni partner, usvojilac ili usvojenik, će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće od rada u Komisiji.
(2) Po zahtijevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana Direktor donosi odluku o izuzeću najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, te istovremenom imenuje zamjenskog člana u skaldu sa članom 11. stav 2. ovog Pravilnika, a protiv odluke žalba nije dopuštena.

Član 13.
(Postupanje Komisije po pristiglim prijavama)

(1) Po isteku roka za podnošenje prijava na javni oglas, utvrđuje njihovu urednost, blagovremenost i potpunost i sastavlja spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak.
(2) Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave Komisija će zapisnički konstatovati.
(3) Spisak kandidata iz stava (1) ovog člana potpisuju svi članovi Komisije. Komisija će o vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita obavijestiti kandidate pismenim putem na adresu naznačenu u prijavi, te da će kandidati koji ne pristupe istom, a uredno su zaprimili poziv pismenim putem, izgubiti pravo daljeg učešća u konkursnoj proceduri.
(4) Komisija pisanim putem obavještava kandidate, čija dokumentacija nije blagovremena i potpuna, da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi izborni postupak, sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti, o čemu će se sačiniti službena zabilješka
(5) Ukoliko se u ponovnom pregledu i preispitivanju ispravnosti prijave utvrdi da je prijava kandidata ispravna, ista će se uvrstiti u dalji proces rada.
(6) Ukoliko se pismeni poziv vrati kao neuručen, Komisija je dužna pismeni poziv kandidata objaviti na internet stranici Zavoda, kao i na oglasnu ploču Zavoda te sačiniti službenu zabilješku.

POGLAVLJE V-NAČIN PROVJERE ZNANJA I TESTIRANJA

Član 14.
(Način provjere znanja i testiranja)

(1) Postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos se provodi u zavisnosti od stepena stručne spreme koja je kao uslov propisana za radno mjesto za koje se provodi postupak prijema.
(2) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano osnovno obrazovanje zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije i održanom usmenom ispitu sa svakim od kandidata.
(3) Postupak izbora kandidata za radna mjesta za koja je kao uslov propisano srednje, više ili visoko obrazovanje, kao i određena naučna zvanja, zasniva se na razmatranju dostavljene dokumentacije, te provedenog pismenog i usmenog ispita sa svakim od kandidata.
(4) Pismeni ispit kandidata se vrednuje sa 60% bodova (maksimalno 60 bodova) ili najviše 70% bodova (maksimalno 70 bodova) od ukupnog broja bodova, a usmeni ispit sa 40% bodova (maksimalno 40 bodova) ili sa 30% bodova (maksimalno 30 bodova).
(5) Ukoliko kandidat ima samo usmeni ispit maksimalan broj bodova iznosi 100%
(6) Komisija na osnovu utvrđenih bodova na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu posebnih propisa, sačinjava Listu uspješnih kandidata.

POGLAVLJE VI-PREDNOST PRI ZAPOŠLJAVANJU

Član 15.
(Prednost pri zapošljavanju)

(1) Kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju po posebnim propisima će imati prednost u odnosu na kandidata koji ima isti broj bodova.
(2) Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na javni oglas, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.
(3) Zavod je obavezan u javnom pozivu, u skladu sa propisom kojim se uređuje prednost u zapošljavanju branilaca i članova njihovih porodica u institucijama KS, gradu Sarajevo i općinama na području KS, navesti dokumente koje je potrebno priložiti, kao dokaz o navedenoj prednosti.

Član 16.
(Vrednovanje)

(1) Vrednovanje se vrši na način da se kandidatu nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure, na ukupan broj ostvarenih bodova, u zavisnosti od pripadnosti boračkoj populaciji, dodaju i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih i to za:
   a) Dijete šehida,poginulog, umrlog, nestalog branioca bez oba roditelja 50%
   b) Lice u status člana porodice šehida/poginulih, umrlih I nestalih branioca, pri čemu djeca imaju prednost 35 %
   c) Lice u status ratnog vojnog invalida I to od X grupe 27,5 % + 0,3 % za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 27,5-30,2 %
   d) Lice u status demobiliziranog branitelja za 1 godinu učešća 23,5 % + 0,1 % za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama
   e) Dijete ratnog vojnog invalida od X grupe 20,5 %+0,3% za svaku narednu grupu invalidnosti do I grupe 20,5-23,2%
   f) Dijete demobiliziranog branitelja sa 1 godinom učešća u Oružanim snagama 16,4% +0,1% za svaki mjesec učešća u Oružanim snagama 16,4-20%
   g) Lice u status dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dobija dodatno 5%
   h) Dijete dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja dodatno 5%
   i) Lice u status organizatora otpora sa učešćem od 18.09.1991. do 15.10.1991.godine dodatno 3%
   j) Lice u status organizatora otpora, veteran sa učešćem od 15.10.1991. do 15.04.1992. godine dodatno po 0,3 % po mjesecu u datom period 0,3-1,8 %
   k) Lice u status maloljetni branitelj dodatno 2%
   l) Dijete umrlog demobiliziranog branitelja i ratnog vojnog invalida dodatno 1%.

(2) Suprugama ratnih vojnih invalida, kao članu uže porodice ratnog vojnog invalida, nakon bodovanja po osnovu općih i posebnih kriterija, nakon provedene kompletne procedure uključujući I intervju, na ukupan broj ostvarenih bodova dodaju se i dodatni bodovi, tako da se na ukupan broj prethodno ostvarenih bodova dodaje postotak od istih I to:

   a) suprugama ratnih vojnih invalida od X do VII grupe-1%
   b) suprugama ratnih vojnih invalida od VI do III grupe-2%
   c) suprugama ratnih vojnih invalida od II do I grupe-3%

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

Redni broj	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza-dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	-Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invaldninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca	Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b)mjesečni novčani dodatak c)uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruge ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

POGLAVLJE VII-LISTA USPJEŠNIH KANDIDATA I PRAVO PRIGOVORA

Član 17.
(Lista uspješnih kandidata)

(1) Komisija sastavlja listu uspješnih kandidata u skladu s brojem bodova postignutim na pismenom i usmenom ispitu i utvrđene prednosti po osnovu odredaba Uredbe o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo.

(2) Komisija je dužna Listu uspješnih kandidata sa bodovima dostaviti direktoru u roku od tri radna dana nakon obavljenog usmenog ispita.

Član 18.
(Odluka o prijemu u radni odnos)

(1) Zavod prima u radni odnos onog kandidata, koji se nalazi na prvom mjestu Liste uspješnih kandidata, a ako on ne prihvati zaposlenje, Zavod prima u radni odnos sljedećeg kandidata sa Liste uspješnih kandidata.
(2) Direktor Zavoda je dužan odluku o prijemu u radni odnos donijeti u roku od tri dana od dana prijema Liste uspiješnih kandidata.

Član 19.
(Obaviještenje kandidata i pravo prigovora)

(1) Zavod pismeno obaviještava kandidate sa Liste uspješnih kandidata o odluci o prijemu u radni odnos, te kandidate iz člana 13. stav (2) ovog Pravilnika, u roku od pet dana od dana donošenja odluke i uz obavijest dostavlja Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima.
(2) Na obavijest poslodavca uz koju se dostavlja Lista uspješnih kandidata, zainteresovani kandidat iz stava (1) ovog člana, ima pravo prigovora Upravnom odboru Zavoda kao drugostepenom organu, u roku od osam dana od dana dostavljanja obavijesti.
(3) Drugostepeni organ odnosno Upravni odbor Zavoda rješava po prigovoru u roku od 15 dana, te Odluku dostavlja preporučeno putem pošte podnosiocu prigovora na adresu koja je navedena u prijavi.
(4) Odluka drugostepenog organa je konačna i protiv iste nezadovoljni kandidat ima pravo podnošenja tužbe nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove odluke.

POGLAVLJE VIII-PONIŠTENJE JAVNOG OGLASA

Član 20.
(Poništenje javnog oglasa)

(1) Nakon objave javnog oglasa za prijem u radni odnos, Zavod izuzetno može poništiti ovaj javni oglas samo u sljedećim slučajevima:
   a) Ako dođe do promjene odgovornog lica kod Zavoda, u roku od 30 dana od dana promjene;
   b) U slučaju statusne promjene poslodavca(spajanje, pripajanje, podjele, promjene oblika, u slučaju promjene vlasništva nad kapitalom poslodavca i dr.) u roku od 30 dana od dana promjene;
   c) Ako dođe do promjene sistematizacije radnih mjesta za koje je raspisan javni oglas, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu izmjene;
   d) Ako dođe do povratka radnika sa porodiljskog odustsva ili bolovanja na svoje radno mjesto.

(2) Zavod je obavezan akt o poništenju javnog oglasa, u roku od tri dana od dana donošenja istog, objaviti na svojoj web stranici i na web stranici Službe za zapošljavanje, i isti će ostati objavljen 15 dana.

(3) Kantonalna uprava za inspekcijske poslove, Inspektorat rada, zaštite na radu i socijalne zaštite može od dana kada poslodavac objavi javni oglas u dnevnim novinama, do donošenja odluke o prijemu u radni odnos, u slučaju da utvrdi nepravilnosti koje se ne mogu na drugi način otkloniti, poništiti javni oglas.

POGLAVLJE X-ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

[redacted]

Jasmina Hatibović, dipl.iur.

Broj:01-02 - 2372 /26

Datum. 29.06.26.