



**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO  
EMERGENCY MEDICAL CENTRE SARAJEVO**

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo Tel: 033/722-334 Fax: 033/655-939 www.hitnaks.ba, info@hitnaks.ba  
ID: 4200014530006, SPARKASSEBANK d.d BiH 1994990031470890

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br.26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7.Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuje sa više od 50% ukupnog kapitala („Sl.novine KS“, br.9/19), direktor Zavoda raspisuje

**JAVNI OGLAS**

**za prijem u radni odnos na određeno vrijeme**

**u trajanju do 1 (jedne) godine**

**1. Doktor medicine-12 (dvanaest) izvršilaca**

**Opći uslovi:**

- a)da je državljanin BiH
- b)da je stariji od 18 godina
- c)da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i **radnih** zadataka radnog mjesta

**Posebni uslovi:**

- VSS Medicinski fakultet
- Položen stručni ispit
- posjedovanje važeće Licence za samostalan rad
- radno iskustvo:1 godina

**Opis poslova:**

- obavlja poslove i radne zadatke u ambulanti i na terenu po rasporedu;
- rukovodi timom na terenu;
- pruža hitnu medicinsku pomoć na mjestu povrede ili naglo oboljelom u transportu, u kući bolesnika i u ambulanti;

- odlučuje o načinu pružanja medicinske pomoći, izdaje nalog medicinskom tehničaru i propisuje terapiju, određuje trijažu i način transporta;
- vodi brigu o ispravnosti i dovoljnoj količini medicinske opreme u timu;
- obavezna kontinuirana edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći;
- obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Mjesto rada:** lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo

**Radno vrijeme:** smjenski rad, turnus

**Iznos osnovne plaće:** 1.973,00 KM

## 2. Medicinska sestra-tehničar-6 (šest) izvršilaca

### Opći uslovi

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

### Posebni uslovi

- SSS medicinska škola, opći smjer
- položen stručni ispit
- posjedovanje važeće licence za samostalan rad
- radno iskustvo:6 mjeseci

### Opis poslova:

Član urgentnog medicinskog tima;

- Obavlja sve poslove iz domena Hitnog Medicinskog Tehničara po nalogu ljekara;
- Obavezan je poznavati i rukovati svom raspoloživom medicinskom opremom u urgentnoj medicini (sredstva za sterilizaciju, imobilizaciju, hemostazu, sredstva za održavanje

prohodnosti disajnog puta, aspiraciju, oksigenaciju, mehaničku ventilaciju i intraoselani pristup, upotreba AED- automatski externi defibrilator, Ekg- monitoring, puls- oximetrija, capnometrija, priprema za endotrahealnu intubaciju, defibrilaciju i TCP, sredstva za pravilan transport pacijenta, kao i sva ostalu medinsku opremu koju JU ZZHMP posjeduje) u skladu sa svojom edukacijom a po nalogu ljekara;

- Obavlja transport pacijenta po nalogu ljekara;
- Asistira Ljekaru u toku poroda te u zbrinjavanju porodilje i novorođenčeta;
- Propisno vodi svu medicinsku dokumentaciju u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;
- Odgovoran je za opremljenost , ispravnost i čistoću medicinske opreme u vozilu, tj. na svom radnom mjestu;
- Dužan je evidentirati i nadoknaditi sve eventualne nedostatke materijalno-tehničkih sredstava na svom radnom mjestu, shodno svojim mogućnostima ili iste prijaviti odgovornoj osobi;
- Vršiti primopredaju opreme i vozila;
- Vršiti naplatu medicinskih usluga;
- Vozi ambulantno vozilo;
- Radi u dispečerskom centru pod nadzorom ljekara;
- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja poslove u ambulanti za povrede i ambulanti za djecu do 14 godina u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;
- Vršiti trijažu pacijenata u skladu sa svojom stručnom spremom i edukacijom;
- Po nalogu neposrednog rukovodioca radi na medicinskim informacijama;
- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja poslove odgovorne sestre smjene i to :
  - vodi i snadbjeva apoteku za smjenu
  - izdaje potreban medicinski materijal za smjenu
  - nadgleda i vodi medicinsku dokumentaciju u pisanoj i elektronskoj formi u smjeni
  - zadužena je za opremljenost medicinskim materijalom i za čistoću prostorija za prijem i pregled pacijenata u centralnom punktu zavoda.
  - vrši i nadgleda naplatu pruženih medicinskih usluga u ambulanti.

- Vrši pranje i čišćenje unutrašnjeg, a po potrebi i vanjskog dijela ambulantnog vozila;
- U svoje slobodno vrijeme, a zbog potreba službe, dužan je odazvati se pozivu neposrednog rukovodioca i obavljati poslove u domenu svoje stručne spreme i edukacije, prema dobijenom rasporedu;
- Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i edukaciji, po nalogu neposrednog rukovodioca;
- Obavezna kontinuirana edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći, prisustvo i aktivno učestvovanje na vježbama, kao i obaveza revizije- recertifikacije svako dvije godine za certifikat koji posjeduje.

**Mjesto rada:** lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo

**Radno vrijeme:** smjenski rad, turnus

**Iznos osnovne plaće:** 1.030,00 KM

### **3. Radnik u praonici rublja-1 (jedan) izvršioc**

#### **Opći uslovi:**

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

#### **Posebni uslovi:**

NSS

Završena osnovna škola

#### **Opis poslova:**

- prima i vodi evidenciju o primljenoj odjeći i odgovoran je za uredno održavanje iste
- po potrebi obavlja poslove i radne zadatke na održavanju čistoće u objektu
- obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca

**Mjesto rada:** centralni objekat JU ZHMP KS

**Radno vrijeme:** smjenski rad

**Iznos osnovne plaće:** 600,60 KM

#### **4. Operater medicinske informatike i analitike-1 (jedan) izvršioc**

##### **Opći uslovi:**

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

##### **Posebni uslovi:**

- SSS elektrotehničkog smjera
- Poznavanje rada na računaru
- Poznavanje rada u MS office-u i grafičke obrada slika
- Radno iskustvo 1 godina

##### **Opis poslova:**

- prikuplja, unosi i obrađuje podatke iz dnevnih izvještaja koje dostave medicinske službe
- sastavlja i priprema mjesečne izvještaje prema vrstama oboljenja i zaraznih oboljenja
  - sarađuje sa svim službama Zavoda u smislu zadovoljavanja informatičkih potreba
  - obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca

**Mjesto rada:** centralni objekat JU ZHMP KS

**Radno vrijeme:** administrativno radno vrijeme

**Iznos osnovne plaće:** 943,80 KM

## Potrebna dokumentacija

### Za poziciju pod rednim brojem 1.

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenom medicinskom fakultetu;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca);
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu;
- g) Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore;

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

### Za poziciju pod rednim brojem 2.

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenoj srednjoj školi;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca);
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu;
- g) Važeća licenca za samostalan rad izdata od nadležne komore;

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

### **Za poziciju pod rednim brojem 3.**

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenoj osnovnoj školi;

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

### **Za poziciju pod rednim brojem 4.**

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi o dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenoj srednjoj školi elektrotehničkog smjera;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca);
- f) Certifikat o poznavanju rada na računaru

Napomena: Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenoj fotokopiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

### **Prednost pri zapošljavanju**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH (Sl.novine Kantona Sarajevo, br.45/12, 26/14 i 46/17, 18/19, 20/20 i 24/20) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine Kantona Sarajevo, br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10 i 90/17) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj

54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20).

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

**Rok u kojem se podnose prijave:**

Rok za dostavljanje prijava je sedam (7) dana od dana objave u dnevnim novinama.

**Ostale informacije:**

Tekst javnog oglasa će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje" Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca [www.hitnaks.ba](http://www.hitnaks.ba).

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, ulica Kolodvorska 14, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto \_\_\_\_\_ (doktor medicine, medicinska sestra-tehničar, radnik u praonici rublja ili operater medicinske informatike i analitike). Prijave se dostavljaju poštom ili lično na protokol-soba 213, I sprat sjedište Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS.

Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom i usmenom dijelu ispita sa svakim kandidatom. Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog dijela ispita.

Po okončanju procedure, kandidat koji bude izabran bit će obavješten pismenim putem, nakon čega je obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest (6) mjeseci.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033/722-337.

Neblagovremene, neuredne ili nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje.



**DIREKTOR**

lihić