

ISPITNA PITANJA ZA PISMENI RUKOVODIOCA

SLUŽBE EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

1. Šta podrazumijeva Knjigovodstvo?
2. Računovodstvo je sistem čije funkcionisanje osigurava?
3. Na kojim računovodstvenim principima se zasniva sistem računovodstva?
4. Ko nosi odgovornost za računovodstvene i knjigovodstvene poslove?
5. Kada se zaključuje dnevnik blagajne?
6. Šta čini finansijske izvještaje?
7. Ko su odgovorna lica za istinito i fer prikazivanje finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja pravnog lica?
8. Kada se FIA-i predaju finansijski izvještaji i posebni izvještaji sačinjeni prema zahtjevu Federalnog zavoda za statistiku, uz Obavještenje o razvrstavanju?
9. Kada se zaključuju poslovne knjige?
10. Kada se otvaraju poslovne knjige?
11. Ko jamči potpisom na knjigovodstvenoj ispravi da je ona vjerodostojna i ispravna?
12. Glavna knjiga je?
13. Šta obuhvaća Glavna knjiga vanbilansnih evidencija?
14. Ko je organ upravljanja u zdravstvenim ustanovama?
15. Ko je organ vrši nadzor i kontrolu u zdravstvenim ustanovama?
16. Ko je organ rukovođenja u zdravstvenim ustanovama?
17. Ko propisuje kontni okvir i sadržaj računa u kontnom okviru za sva pravna lica?
18. Da li se nabavka lijekova u zdravstvenoj ustanovi plaća sa blagajne gotovim novcem?
19. Procjenu vrijednosti imovine i kapitala pravnih lica vrše?
20. Sredstva ostvarena naplatom ličnog učešća (participacije) osiguranih lica kod korištenja zdravstvene zaštite su prihod?
21. Šta je participacija u sektoru zdravstva?
22. Certificirani računovođa je?
23. Unos podataka u poslovne knjige unosi se tako da omogući?
24. Pravno lice je dužno organizovati računovodstvene i knjigovodstvene poslove na način?
25. Šta je knjigovodstvena isprava?
26. Koja knjigovodstvena isprava se smatra vjerodostojnom?
27. Kada lica koja sastavljaju i vrše prijem knjigovodstvenih isprava dužna su da potpisanu ispravu i drugu dokumentaciju u vezi sa nastalom poslovnom promjenom dostave knjigovodstvu?
28. Od čega kontrola formalne ispravnosti knjigovodstvene isprave polazi?
29. Poslovne knjige su?
30. Pomoćne knjige su?

Literatura za pismeni:

1. Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92),
2. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:15/21),
3. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10),
4. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16),
5. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj 72/15),
6. Odluka o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenja troškova liječenja na teritorij Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/04).

ISPITNA PITANJA ZA USMENI RUKOVODIOCA

SLUŽBE EKONOMSKO FINANSIJSKIH I RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

1. Sistem računovodstva i način unošenja podataka u poslovne knjige,
2. Knjigovodstvene isprave i sadržaj knjigovodstvenih isprava,
3. Knjiženje knjigovodstvenih isprava,
4. Vođenje poslovnih knjiga,
5. Pomoćne knjige,
6. Otvaranje poslovnih i pomoćnih knjiga,
7. Popis imovine i obaveza,
8. Interne knjigovodstvene isprave,
9. Eksterne knjigovodstvene isprave,
10. Usaglašavanje potraživanja i obaveza,
11. Zaključivanje poslovnih knjiga,
12. Sastavljanje i prezentiranje finansijskih izvještaja,
13. Utvrđivanje finansijskog rezultata,
14. Sadržaj i forma finansijskih izvještaja,
15. Procjenjivanje bilansnih pozicija,
16. Način čuvanja knjigovodstvenih isprava, poslovnih knjiga, izvještaja i ostale dokumentacije,
17. Nadzor nad aktivnostima pravnih lica radi provjere da li se funkcionisanje računovodstva i knjigovodstva odvija u skladu sa zakonima iz ove oblasti,
18. Djelatnost Zavoda,
19. Akti Zavoda,
20. Odgovornost za rezultate Zavoda,
21. Unutrašnja organizacija Zavoda,
22. Djelokrug rada Upravnog odbora,
23. Djelokrug rada Nadzornog odbora,
24. Plata Direktora u zdravstvu, a samim tim i u Zavodu,
25. Naknade Upravnom i Nadzornom odboru u zdravstvu,
26. Obaveze i odgovornosti Direktora Zavoda,
27. Parcipacija u zdravstvu Kantona Sarajevo,
28. Neto plaća u zdravstvu, šta čini neto plaću,
29. Radno vrijeme Zavoda,
30. Mandatni period Direktora, Upravnog i Nadzornog odbora,

Literatura za usmeni ispit:

7. Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92),
8. Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj:15/21),
9. Zakon o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 40/10),
10. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 38/16),
11. Uredba o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, broj 72/15),
12. Odluka o ličnom učešću osiguranih lica u troškovima korištenja zdravstvene zaštite i snošenja troškova liječenja na teritorij Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 28/04).
13. Zvanična web stranica Zavoda www.hitnaks.ba