Na osnovu člana 65. stav 1. alineja 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 46/10 i 75/13), člana 118. Zakona o radu (“Službene novine FBiH “ broj : 26/16, 89/18), člana 13. stav 2. tačka f) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12 i 21/22) i člana 25. stav 1. tačka f) Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22) Upravni odbor Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo na 16. sjednici održanoj dana 23.05.2022.godine, donosi :

PRAVILNIK O
IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI, PLAĆAMA I NAKNAĐAMA RADNIKA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JAVNE USTANOVE ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO

Član 1.

U članu 76. Stav 1) tačka 1.a. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-02-33625/18 od 24.10.2018. godine, iza riječi „glavni medicinski tehničar" dodaju se riječi „Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta".

Član 2.

U Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-02-33625/18 od 24.10.2018. godine u dijelu sistematizacije radnih mjesta - Kabinet direktora iza tabelarnog prikaza radnog mjesta „glavni medicinski tehničar" dodaje se sljedeće:

Organizaciona jedinica	**KABINET DIREKTORA**
Naziv radnog mjesta	**KOORDINATOR ZA STANDARDIZACIJU I KONTROLU KVALITETA**
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	 VSS, Medicinski fakultet Specijalista urgentne medicine
Posebni uvjeti Vještine Dodatno obrazovanje Strani jezik Ostalo	 - poznavanje rada na računaru - licenca - osnovna obuka iz domena kvaliteta - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad
Radno iskustvo Potrebno iskustvo Probni rad	5 godina specijalističkog staža 2 godine iskustva na rukovodnim poslovima 6 mjeseci
Opis poslova i zadataka	**<u>Obezbjeđivanje uslova za odvijanje procesa rada:</u>** - koordinacija rada sa ostalim osobljem i organizacionim jedinicama; nadzor nad stručnim radom dr.medicine; - poštivanje radne discipline; - koordinira provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša; prijavljivanje kvarova i pričinjene štete; **<u>Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta</u>:** - rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za Zavod; izrada politika i procedura i davanje uputstava za njihovu izradu; - učešće u adaptaciji kliničkih vodilja i davanje uputa za njihovu primjenu; - učešće u izradi kliničkih puteva; - utvrđivanje područja i tema za provjeru kvaliteta u saradnji sa odgovornim ljekarima smjena; - učešće u provjeri kvaliteta (sistematsko mjerenje prakse, upućivanje na standarde, utvrđivanje mehanizama provjere); - učešće u definisanju kriterija za provjeru kvaliteta i metodologije provjere kvaliteta; - nadzor nad radom grupa kojim je povjerena provjera kvaliteta i davanje uputa za rad; - učešće u definisanju inidikatora izvršenja (indikatora procesa i ishoda); - kontrola kvaliteta pregledom medicinske dokumentacije; analiza žalbi u slučajevima težih posljedica po pacijenta; - učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvaliteta; učešće u izradi planova poboljšanja kvaliteta; - izrada izvještaja, analiza i elaborata; davanje prijedloga za poboljšanje kvaliteta u oblasti standardizacije i provjere kliničkog kvaliteta i indikatora izvršenja; - učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za Zavod.

	<u>Stručno usavršavanje:</u> - uvođenje u rad pripravnika/volontera; - organizovanje i stručno osposobljavanje zaposlenika; - provjera osposobljenosti osoblja; - stalno lično stručno usavršavanje. **Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu direktora Zavoda.** **Po ovlaštenju direktora obavlja poslove pomoćnika direktora Zavoda.**
Odgovornost	Direktoru Zavoda
Broj izvršilaca	1

Član 3.

U Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-02-33625/18 od 24.10.2018. godine u dijelu sistematizacije radnih mjesta – Služba urgentnih medicinsko-terenskih poslova iza tabelarnog prikaza radnog mjesta „hitni medicinski tehničar – instruktor" dodaje se sljedeće:

Organizaciona jedinica	**SLUŽBA URGENTNIH MEDICINSKO-TERENSKIH POSLOVA**
Naziv radnog mjesta	**MEDICINSKA SESTRA- TEHNIČAR / GIPSER**
Uvjeti Stručna sprema Obrazovanje	SSS Medicinska sestra-tehničar - opći smjer Položen stručni ispit Licenca za samostalan rad
Posebni uvjeti Dodatno obrazovanje	- dodatna edukacija za poslove gipsera
Radno iskustvo Potrebno iskustvo Probni rad	 6 mjeseci 30 dana
Opis poslova i zadataka	**<u>Stručni poslovi u ambulanti-gipsaoni</u>** - asistira ljekaru pri repoziciji prijeloma - postavlja gipsane i druge zavoje za imobilizaciju prijeloma - vrši zanavljanje gipsanih i drugih zavoja i vodi računa o njihovoj - potrošnji - asistira ljekaru pri radu u ambulanti u izvođenju različitih - intervencija i previjanju postoperativnih i drugih rana - radi sve ostale poslove propisane prema procedurama rada - gipsaone **<u>Unapređenje rada</u>** - učestvovanje u predlaganju procedura iz svog domena rada na odjeljenju / - odsjeku radi poboljšanja kvaliteta rada - praćenje i izučavanje stručne literature - educiranje u sklopu stručnog usavršavanja medicinskih tehničara odjeljenja / odsjeka putem stručnih sastanaka, odjeljenskih predavanja i praktične nastave - izrada stručnih radova - prisustvo stručnim skupovima - rad u stručnim tijelima i udruženjima Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca.
Odgovornost	Odgovornom ljekaru smjene i glavnom medicinskom tehničaru
Broj izvršilaca	**4**

Član 4.

U Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-02-33625/18 od 24.10.2018. godine u dijelu sistematizacije radnih mjesta – RTG služba u tabelarnom prikazu radnog mjesta „inžinjer medicinske radiologije" broj izvršilaca se mijenja na način da se broj 3. briše i dodaje se se broj 5.

Član 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca, koji se objavljuje nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA
Halil Subašić, mr. prava

Dostaviti:
- Ministarstvo zdravstva KS
-Arhiva

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 3170
Datum 23.05 20 22

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ministarstvo zdravstva

Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Министарство здравства

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 3766
Datum 20.06.22

Broj: 10-02-22763-1/22
Sarajevo, 13.06.2022. godine

Na osnovu člana 70. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH", broj: 35/05), člana 12. stav (2) tačka f) Odluke o pereuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 7/12 i 21/22), člana 22. stav (2) tačka f) Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo", br. 45/13, 47/13, 29/16 i 01/22), Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, d o n o s i

O D L U K U

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović, broj: 3170/22 od 23.05.2022. godine, koji je donio Upravni odbor Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović, na sjednici održanoj dana 23.05.2022. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo je od strane Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović, dostavljen akt broj: 01-2536/22 od 19.04.2022. godine, kojim se traži saglasnost Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović.

Na dostavljene materijale, Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je dalo određene primjedbe i sugestije, aktom broj: 10-04-16920/22 od 27.04.2022. godine, koje je JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović prihvatila i usaglašene materijale dostavila dana 01.06.2022. godine.

Ovo Ministarstvo je razmotrilo dostavljeni Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović", broj:

3170/22 od 23.05.2022. godine, koji je donio Upravni odbor JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim. dr Silva Rizvanbegović, na 16. sjednici, održanoj dana 23.05.2022. godine, te je konstatovalo da su predmetni materijali pripremljeni i usklađeni sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu materiju i da se na iste može dati saglasnost.

Obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu.

MINISTAR

Prof. dr Haris Vranić

Dostaviti:
1. Naslovu
2. a/a

Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: http://mz.ks.gov.ba, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba