

JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
EMERGENCY MEDICAL CENTRE SARAJEVO Prim. dr. Silva Rizvanbegović

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo Tel: 033/722-334 Fax; 033/655-939 www.hitnaks.ba, info@hitnaks.ba
ID: 4200014530006, SPARKASSEBANK d.d BiH 1994990031470890

JAVNA USTANOVA
ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ
KANTONA SARAJEVO
Broj: 01-3-1512
Datum: 18.02.23

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br.26/16 i 89/18), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21 i 10/22), člana 6. stav (3) Pravilnika o radu broj 01-02-5017/22, saglasnosti Ministarstva zdravstva Kantona Sarajevo broj 10-30-3119/23 od 07.02.2023.godine, direktor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos

1. Doktor medicine na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana-3 (tri) izvšioca

Opći uslovi

- da je državljanin BiH
- da je stariji od 18 godina
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

Posebni uslovi

VII.stепен odnosno najmanje 360 ECTS bodova

Medicinski fakultet

Položen stručni ispit

Licenca za samostalan rad

Radno iskustvo 6 (šest) mjeseci nakon položenog stručnog ispita

Opis poslova:

Obavlja poslove i radne zadatke u ambulanti i na terenu po rasporedu. Rukovodi timom na terenu i pruža hitnu medicinsku pomoć na mjestu povrede ili naglo oboljelom u transportu, u kući bolesnika i u ambulanti. Odlučuje o načinu pružanja medicinske pomoći, izdaje nalog medicinskom tehničaru i propisuje terapiju, određuje trijažu i način transporta. Vodi brigu o ispravnosti i dovoljnoj količini medicinske opreme u timu. Edukacija iz oblasti hitne medicinske pomoći u skladu sa međunarodnim standardima, BLS, ALS. Obavezna kontinuirana edukacija iz oblasti

hitne medicinske pomoći. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Odgovornom ljekaru smjene i direktoru.

Mjesto rada: lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo

Radno vrijeme: smjesni rad

Iznos osnovne plaće: 2.277,00 KM

2. Odgovorni referent za nabavku i komercijalne poslove na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana-1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

Posebni uslovi

VII.stepen odnosno najmanje 240 ECTS bodova

Ekonomski fakultet

Poznavanje rada na računaru

Radno iskustvo 2 (dvije) godine

Opis poslova:

Prikuplja zahtjeve organizacionih jedinica i službi i realizuje sve poslove i obaveze vezane za realizaciju nabavke kancelarijskog, medicinskog materijala, materijala za čišćenje, sitnog inventara (medicinskog i nemedicinskog) , HTZ opreme i svih stalnih sredstava i opreme (medicinske i nemedicinske). Vršiti naružbu robe na osnovu zaključenih ugovora ili odluka nadležnih organa a na osnovu trebovanja rukovodioca organizacionih jedinica i direktora Zavoda. Vršiti korespodenciju sa odabranim ponuđačem u toku realizacije Ugovora. Vodi evidenciju zaključenih ugovora i prati njihovu realizaciju. Sačinjava periodične izvještaje o stanju realizacije nabavki i iste dostavlja Direktor Zavoda. Blagovremeno inicira aktivnosti na donošenju Plana nabavki.Učestvuje u izradi Plana nabavki. Dostavlja potrebnu dokumentaciju licima zaduženim za nadzor i primopredaju roba, radova ili usluga.Brine se o efikasnom transparentnom i nepristrasnom provođenju procedura javnih nabavki. Pokreće inicijativu i priprema nacert novih izmjena i dopuna postojeći akata iz domena nabavki.Kordinira rad sa drugim službama u domenu javnih nabavki. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Rukovodiocu službe.

Mjesto rada: centralni objekat JU ZHMP KS

Radno vrijeme: administrativno radno vrijeme

Iznos osnovne plaće: 1.684,98 KM

3. Portir na određeno vrijeme do 1 (jedne) godine dana-1 (jedan) izvršilac

Opći uslovi

- d) da je državljanin BiH
- e) da je stariji od 18 godina
- f) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

Posebni uslovi

Završena osnovna škola

Radno iskustvo 6 (šest) mjeseci

Opis poslova:

- Prima i upućuje stranke, odgovoran je za upravljanje pokretnom rampom, vodi brigu o ključevima i daljinskim upravljačem i odgovara u slučaju njihovog nestanka. Vodi brigu o materijalnoj sigurnosti Zavoda, nadzire ulaz i izlaz pacijenata, radnika i svih građana koji se nalaze u i oko prostorija Zavoda, vodi evidenciju posjetitelja. Odgovoran je za sredstva kojima rukuje i upravlja, nadzire parking prostor i prohodnost ulaza-izlaza vozila zavoda vodi knjigu zapažanja za vrijeme dužnosti i obavještava nadležnog rukovodioca o uočenim pojavama. Učestvuje u čišćenju snijega ispred ulaza a u toku ljetnih dana, učestvuje u pranju parkinga. Vodi računa o urednosti zelenih površina oko objekta Zavoda. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Rukovodiocu službe i odgovornom referentu za obezbjeđenje objekta.

Mjesto rada: centralni objekat JU ZHMP KS

Radno vrijeme: smjenski rad

Iznos osnovne plaće: 728,64 KM

Potrebna dokumentacija

Za poziciju pod rednim brojem 1.

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenom medicinskom fakultetu;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
- f) Dokaz o položenom stručnom ispitu
- g) Važeća licenca za samostalan rad izdate od nadležne komore

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Za poziciju pod rednim brojem 2.

- a) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- b) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- c) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- d) Diploma o završenom ekonomskom fakultetu;
- e) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
- f) Dokaz o poznavanju rada na računaru

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Za poziciju pod rednim brojem 3.

- g) Vlastoručno potpisana prijava na javni oglas sa kraćom biografijom, adresom, brojem telefona i naznakom radnog mjesta za koju se prijavljuje;
- h) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa);
- i) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- j) Diploma o završenoj osnovnoj školi;
- k) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu.

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

Prednost pri zapošljavanju

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH (Sl.novine Kantona Sarajevo, br. 31/22) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine FBiH", br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17, 29/22), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/1, 29/22) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20, 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija i vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine KS", broj 38/20 i 28/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

Prioritet u zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućim dokumentima (potvrda, potvrda s biroa, uvjerenje, rješenje i sl.) koje prilažu prilikom prijave na Javni oglas.

Popis dokumentacije kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo

| Redni broj | Pripadnost branilačkoj kategoriji | Naziv dokaza-dokumenta | Organ koji ga izdaje |
|-------------------|--|---|---|
| 1. | Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca | -Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca -Rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca i -Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 2. | Ratni vojni invalid | Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |
| 3. | Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja | Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | dobitniku priznanja | |
| 4. | Demobilizirani branioci | Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 5. | Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog branioca | Uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu, b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama | a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta |
| 6. | Supruge ratnog vojnog invalida | Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu | Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu |

Rok u kojem se podnose prijave:

Rok za dostavljanje prijava je deset (10) dana od dana objave u dnevnim novinama.

Ostale informacije:

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca www.hitnaks.ba. Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljeni na internet stranici poslodavca.

U prostorijama Zavoda, ulica Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, ulica Kolodvorska 14, 71 000 Sarajevo, sa naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“ za prijem u radni odnos na radno mjesto/a.

Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira. Ukoliko se aplicira na više pozicija, neophodno je navesti redne brojeve i nazive radnih mjesta na koje se odnosi prijava.

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

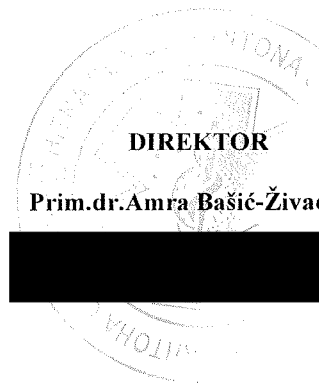
Prijave se dostavljaju poštom na adresu: Kolodvorska 14, Sarajevo ili lično na protokol-soba 213, I sprat sjedište Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr.Silva Rizvanbegović. Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom ispitu sa svakim kandidatom za pozicije 1. i 2.

Usmeni ispit će se održati za pozicije 1., 2. i 3.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Po okončanju procedure, kandidat koji bude izabran bit će obavješten pismenim putem, nakon čega je obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest (6) mjeseci. Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033/722-339.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.



DIREKTOR

Prim.dr.Amra Bašić-Živadinović