



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Ministry of Health

Broj: 10-33-45443/23
Sarajevo, 27.12.2023. godine

Na osnovu Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine FBiH“, broj:46/10 i 75/13), člana 70. stav (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), člana 13. stav (2) tačka f. Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 7/12 i 21/22), kao i člana 25. tačka f. Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22), Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo, d o n o s i

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" broj: 6179/23 od 20.10.2023. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Ministarstvu zdravstva Kantona Sarajevo je od strane Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" dostavljen akt broj: 01-3-6254/23 od 26.10.2023. godine, u prilogu kojeg je dostavljen prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" broj: 6179 od 20.10.2023. godine, a koji je Upravni odbor Zavoda donio na 35 sjednici održanoj dana 20.10.2023.godine, pod brojem: 6179/2023, sve u vezi sa aktom Zavoda broj: 01-03-7462/23 od 20.12.2023. godine, kojim se traži saglasnost ovog ministarstva na isti.

Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo je razmotrilo dostavljeni prijedlog Pravilnika, u kojem je obrazloženo da se u važećem Pravilniku o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama



radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, član 23. stav (2) mijenja zbog usklađivanja sa odredbama člana 15. stav (1) važećeg Kolektivnog ugovora o pravima i obavezama poslodavaca i radnikau oblasti zdravstva na području Kantona Sarajevo, da se iza član 26.a dodaje u svrhu usklađivanja Pravilnika sa odredbama Zakona o radu FBiH i Rješenjem Kantonalne uprave za inspeksijske poslove kojim je naloženo da se radno vrijeme svih zaposlenika definiše Pravilnikom o radu ili Ugovorom o radu Zavoda, da se u članu 27. dodaje novi stav (3) zbog specifičnosti radnog mjesta, da se član 46. stav (1) mijenja iz razloga što je kolektivnim ugovorima propisano više osnova za ostavriavanje prava na plaćeno odsustvo u trajanju od više od 7(sedam) dana, da se u članu 47. dodaje novi stav (2) zbog specifične dijelatnosti Zavoda u svrhu kontinuiranog i nesmetanog rada službi, da se član 67. mijenja u stavu (1) zbog činjenice da medicinski radnici Zavoda u toku transporta pacijenata u druge gradove i države, u toku istog obavljaju i svoju dijelatnost pružanja medicinskih usluga, da se član 82. stav (1) tačka 1.a mijenja iz razloga što koordinator za kontrolu kvaliteta po sistematizaciji radnih mjesta više ne pripada kabinetu direktora, te da se kod člana 83. u tabelarnom prikazu za radno mjesto kako slijedi:

- glavni medicinski tehničar, mijenjaju se uslovi za ovo radno mjesto, na način da je za isto sada propisan Fakultet zdravstvenih studija-diplomirana medicinska sestra/tehničar/magistar zdravstvene njege;
- koordinator za kontrolu kvaliteta se pripaja službi Edukacioni centar radi kontrole kvaliteta zdravstvenih usluga i praćenja edukacije po smjericama AKAZ-a;
- Rukovodilac edukacionog centra i koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta u nazivu radnog mjesta se brišu riječi "i koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta";
- Inženjer medicinske radiologije, radno mjesto kod kojeg se broj izvršilaca povećava sa 4 na 5, iz razloga što je isto neophodno u skladu sa Zakonom o radu; zbog skraćenog radnog vremena, i kako bi služba radila 24 sata dnevno, što je neophodno za pružanje pomoći građanima Kantona Sarajevo, jer je trenutno rad veoma otežan sa 4 radnika u Zavodu;

da se u članu 35. mijenja stav (4) na način da se broj 2,76 briše i dodaje novi broj 3,00, i da se u članu 37. dodaje novi stav (6) kojim se difinišu subota i nedjelja kao dani sedmičnog odmora.

Ostale odredbe Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim. dr. Silva Rizvanbegović" broj: 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine, na koji je Ministarstvo zdravstva Kantona Sarajevo dalo saglasnost, ostaju nepromjenjene.

Predmetni materijal je pripremljen i usklađen sa zakonskim i podzakonskim aktima koji reguliraju predmetnu materiju, te se na isti može dati saglasnost.

Obzirom na naprijed navedeno, odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.



DOSTAVITI:

1. Naslovu;
2. a/a.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-104, Fax: + 387 (0) 33 562-243
Web: <http://mz.ks.gov.ba>, E-mail: mz@mz.ks.gov.ba

Na osnovu člana 118. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 i 44/22), člana 65. stav 1. ali i jeja 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti Federacije BiH („Službene novine FBiH“ broj 46/10 i 75/13) člana 13. stav 2. tačka f) Odluke o preuzimanju prava i obaveza osnivača i usklađivanju organizacije i poslovanja Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ br. 7/12 i 21/22) i člana 25. tačka f. Statuta JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr. Silva Rizvanbegović („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/13, 47/13, 20/16 i 01/22), Upravni odbor na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 20.10.2023. godine, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
PRAVILNIKA O RADU, UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI, PLAĆAMA I
NAKNADAMA RADNIKA I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA
JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO
PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ**

Član 1.

Član 23. stav 2. Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine, mijenja se na način da se broj 33,5 briše i dodaje se novi broj 30.

Član 2.

Iza člana 26. dodaje se novi član:

26.a.

Radnici Službe medicinsko terenskih poslova rade u petobrigadnim turnusima:

Smjena I od 8,00-19,00 sati

Smjena II od 19,00-08,00 sati

Radnici Urgentne medicinske dijagnostike rade u smjenama:

Smjena I od 8,00-19,00 sati

Smjena II od 19,00-08,00 sati

Radnici RTG službe rade u smjenama:

Smjena I od 8,00-14,00 sati

Smjena II od 14,00- 20,00 sati

Smjena III od 20,00-02,00 sati

Smjena IV od 02,00-08,00 sati

Portiri rade u smjenama:

Smjena I od 6,00-14,00 sati

Smjena II od 14,00-22,00 sati

Smjena III od 22,00-06,00 sati

Vozači koji su angažovani na prijevozu pacijenata na hemodijalizu rade u smjenama koje su prilagođene radnom vremenu centra za hemodijalizu:

Smjena I od 5,00-18,30 sati

Smjena II od 05,00-14,00 sati

Smjena III od 14,30 23,00 sati

Smjena IV od 18,00-23,00 sati

Smjena V od 18:00-03:00 sati

Automehaničari i pomoćni radnici rade u smjenama:

Smjena I od 07,00-18,45 sati

Smjena II od 07,00-15,00 sati

Radnice Zavoda angažovane na poslovima održavanja čistoće rade u smjenama:

Smjena I od 8,00-19,00 sati

Smjena II od 19,00-08,00 sati

Ostali radnici rade administrativno radno vrijeme

Ponedjeljak-Petak od 07,00-15,00 sati.

Član 3.

Član 27. mijenja se na način da se dodaje novi stav (3) koji glasi:

(3) Obaveza iz stava 1. ne odnosi se na članove medicinsko terenskih ekipa koji svoje radne obaveze obavljaju na punktovima Zavoda.

Član 4.

Član 46. mijenja se na način da se u stavu (1) riječi "u trajanju ukupno do sedam radnih dana, i to" brišu.

Član 5.

Član 47. mijenja se na način da se dodaje novi stav (2) koji glasi:

(2) Pravo na korištenje odsustva iz stava 1. radnici će koristiti uz predhodnu saglasnost neposrednog rukovodioca, kako se ne bi ugrozio rad službi.

Član 6.

Član 67. se mijenja na način da se u stavu 1. dodaje sljedeće:

Dnevnice ne isključuju prekovremene sate.

Član 7.

Član 82. Stav 1. tačka 1.a. se mijenja na način da se riječi “koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta” brišu.

Član 8.

U članu 83. u tabelarnom prikazu radnog mjesta „1102 Glavni medicinski tehničar” u dijelu koji propisuje Opće i posebne uslove uslov –fakultet zdravstvenih studija se dopunjuje sa “diplomirana medicinska sestra/tehničar” /magistar zdravstvene njege i terapije.

Član 9.

Radno mjesto u propisano članom 83. „1103 Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta” u kabinetu direktora se mijenja na način da se isto pripaja Službi 1400 EDUKACIONI CENTAR „PRIM.DR. SILVA RIZVANBEGOVIĆ“ pod brojem:

1403	Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta	VII. odnosno najmanje 360 ECTS bodova, - medicinski fakultet, - položen specijalistički ispit iz urgentne medicine, - poznavanje rada na računaru, - licenca za samostalan rad, - osnovna obuka iz domena kvaliteta, - edukacija iz upravljanja kvalitetom ili završen, najmanje II stepen kontinuirane profesionalne edukacije iz zdravstvenog menadžmenta - poznavanje jednog stranog jezika, - dobre komunikacijske sposobnosti i smisao za timski rad.	5 godina specijalističkog staža i 2 godine iskustva na rukovodnim poslovima	IX/3 6,00/6,10	1
------	---	--	---	-------------------	---

1403- Koordinator za standardizaciju i kontrolu kvaliteta

Obezbjedivanje uslova za odvijanje procesa rada: Koordinacija rada sa ostalim osobljem i organizacionim jedinicama. Nadzor nad stručnim radom dr.medicine, poštivanje radne discipline i koordinira provođenje mjera zaštite na radu, zaštite od požara i zaštite okoliša; prijavljivanje kvarova i pričinjene štete. Poslovi standardizacije i kontrole kvaliteta: Rad na realizaciji Akreditacijskih standarda za Zavod, izrada politika i procedura i davanje uputstava za njihovu izradu. Učešće u adaptaciji kliničkih vodilja i davanje uputa za njihovu primjenu. Učešće u izradi kliničkih puteva i utvrđivanje područja i tema za provjeru kvaliteta u saradnji sa odgovornim ljekarima smjena. Učešće u provjeri kvaliteta (sistematsko mjerenje prakse, upućivanje na standarde, utvrđivanje mehanizama provjere) i definisanju kriterija za provjeru kvaliteta i metodologije provjere kvaliteta.Nadzor nad radom grupa kojim je povjerena provjera kvaliteta i davanje uputa za rad. Učešće u definisanju inidikatora izvršenja (indikatora procesa i ishoda) i kontrola kvaliteta pregledom medicinske dokumentacije; analiza žalbi u slučajevima težih posljedica po pacijenta.Učešće u analizi podataka dobivenih u postupku kontrole kvali eta i izradi planova poboljšanja kvaliteta. Izrada izvještaja, analiza i elaborata, davanje prijedloga za poboljšanje kvaliteta u oblasti standardizacije i provjere kliničkog kvaliteta i indikatora izvršenja.Učešće u postupku samoocjene i provođenje unutrašnje ocjene primjenjenosti Akreditacijskih standarda za Zavod. Stručno usavršavanje: Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: rukovodiocu edukacionog centra.

Član 10.

Služba pravnih i kadrovskih poslove propisana članom 83. - 1800 se reorganizira na sljedeći način:

1800 SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA

Šifra org. Jcd Radnog mjesta	Naziv organizacijske jedinice /radnog mjesta	Opći i posebni uslovi		Grupa i koeficijent složenosti	Broj izvršilaca
		Stručna sprema (stepen i smjer) i dodatno znanje	Radno iskustvo		
1801	Rukovodilac službe	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - pravni fakultet - položen pravosudni ispit -poznavanje rada na računaru	5 godina	IX/2 5,20	1
1803	Arhivar	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	1 godina	VIII/1 3,70	1
1805	Kurir	Osnovna škola	6 mjeseci	II 1,60	1

	Odjel za kadrovske poslove				
1802	Voditelj odjela za radne i kadrovske poslove	VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova. - fakultet društvenog smjera -poznavanje rada na računaru	3 godine	VIII/1 3,90	1
	Odjel za javne nabavke				
1806	Voditelj odjela za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,90	1
1804	Stručni saradnik za javne nabavke	VII. odnosno najmanje 180 ECTS bodova. - VSS društvenog ili ekonomskog smjera -poznavanje rada na računaru -certifikat za službenika za javne nabavke	2 godine	VIII/1 3,70	2

1802- Voditelj odjela za radne i kadrovske poslove

Vodi matičnu i kadrovsku evidenciju zaposlenika, čuva i ažurira osobne dosijee zaposlenika, priprema plan godišnjih odmora. Učestvuje u izradi ugovora i rješenja iz radnog odnosa, vrši prijavu i odjavu zaposlenika po važećim propisima, prati zakonske propise iz domena radnih odnosa, prati mandate rukovodnih radnika u skladu sa zakonskim propisima. Sačinjava odluke o plaćenom, neplaćenom odsustvu i odluke o produženom radu. Učestvuje u izradi kadrovskih izvještaja, obavezan je da se upozna sa svim važećim aktima Zavoda i da ih u cjelini primjenjuje. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: rukovodiocu Službe za pravne i kadrovske poslove.

1806 – Voditelj odjela za javne nabavke

Odgovoran je za sve postupke javnih nabavki. Provodi postupke javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda. Provodi i kontrolira procedure javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda. Priprema plan javnih nabavki sa ostalim službama Zavoda. Prati zakonske propise, radi na izradi ugovora, odluka, rješenja i drugih akata vezanih za postupke javnih nabavki. Obavlja korespondenciju, vrši nadzor nad objavom na portalu javnih nabavki BiH i Vlade Kantona Sarajevo. Priprema dokumentaciju za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ponuđač. Učestvuje u radu sa Komisijom za javne nabavke Zavoda za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ugovorni organ. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu direktora Zavoda. Odgovornost: rukovodiocu Službe pravnih i kadrovskih poslova.

1804 - Stručni saradnik za javne nabavke

Provodi postupke javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda. Provodi i kontroliše procedure javnih nabavki sa Komisijom za javne nabavke Zavoda. Priprema plan javnih nabavki sa ostalim službama Zavoda. Prati zakonske propise, radi na izradi ugovora, odluka, rješenja i i drugih akata vezanih za postupke javnih nabavki. Obavlja korespondenciju, vrši nadzor nad objavom na portalu javnih nabavki BiH i Vlade Kantona Sarajevo. Priprema dokumentaciju za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ponuđač. Učestvuje u radu sa Komisijom za javne nabavke Zavoda za javne nabavke u kojima Zavod učestvuje kao ugovorni organ. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: voditelju odjela i rukovodiocu službe.

Član 11.

U opisu poslova za radno mjesto propisano članom 83. „, 1401 – Rukovodilac edukacionog centra riječi „i koordinatoru za standardizaciju i kontrolu kvaliteta“ se brišu.

Član 12.

U članu 83. u tabelarnom prikazu radnog mjesta „1302 Inženjer medicinske radiologije“ u dijelu koji propisuje broj izvršilaca broj 4 se briše i dodaje se novi broj 5.

Član 13.

Član 57. stav 4. se mijenja na način da se broj 2,76 briše i dodaje se novi broj 3,00.

Član 14.

U članu 37. dodaje se novi stav 6. koji glasi:
(6) Dani sedmičnog odmora su subota i nedjelja.

Član 15.

Ostale odredbe Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo „Prim.dr. Silva Rizvanbegović, broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022. godine, ostaju nepromjenjene.

Član 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Zavoda.

