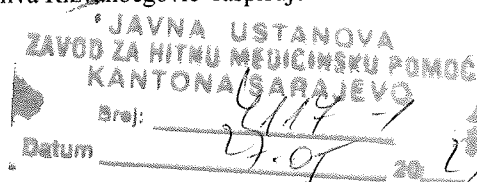


**JU ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO**  
**EMERGENCY MEDICAL CENTRE SARAJEVO Prim. dr. Silva Rizvanbegović**

Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo Tel: 033/722-334 Fax: 033/655-939 www.hitnaks.ba, info@hitnaks.ba  
ID: 4200014530006, SPARKASSEBANK d.d BiH 1994990031470890

Na osnovu člana 20.a. Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br.26/16 i 89/18, 44/22), člana 3., 6. i 7. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru na teritoriji Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 19/21 i 10/22, 28/13), člana 6. stav (2) Pravilnika o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta broj 01-02-5017/22 od 25.07.2022.godine, saglasnosti Ministarstva zdravstva KS broj 10-30-8016/24 od 28.03.2024.godine i broj10-30-14780/24 od 28.03.2024.godine, direktor JU Zavoda za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr. Silva Rizvanbegović raspisuje

**JAVNI OGLAS**  
**za prijem u radni odnos**



1. **Portir na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana- 1 izvršilac**
2. **Vozač na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana- 2 izvršioca**
3. **Interni revizor na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana- 1 izvršilac**
4. **Odgovorni referent za nabavku i komercijalne poslove (VSS) na određeno vrijeme do jedne (1) godine dana - 1 (jedan) izvršilac**

**Opći uslovi**

- a) da je državljanin BiH
- b) da je stariji od 18 godina
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka radnog mjesta

**Posebni uslovi**

**1. Za radno mjesto Portir predviđeni su sljedeći uslovi:**

- Završena osnovna škola
- Radno iskustvo šest (6) mjeseci

**Opis poslova:**

Prima i upućuje stranke, odgovoran je za upravljanje pokretnom rampom, vodi brigu o ključevima i daljinskim upravljačem i odgovara u slučaju njihovog nestanka. Vodi brigu o materijalnoj sigurnosti Zavoda, nadzire ulaz i izlaz pacijenata, radnika i svih građana koji se nalaze u i oko prostorija Zavoda, vodi evidenciju posjetitelja. Odgovoran je za sredstva kojima rukuje i upravlja, nadzire parking prostor i prohodnost ulaza-izlaza vozila zavoda vodi knjigu zapažanja za vrijeme dužnosti i obavještava nadležnog rukovodioca o uočenim pojavama. Učestvuje u čišćenju snijega ispred ulaza a u toku ljetnih dana, učestvuje u pranju parkinga. Vodi računa o urednosti zelenih površina oko objekta Zavoda. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Rukovodiocu službe i odgovornom referentu za obezbjeđenje objekta.

**Mjesto rada:** centralni objekat JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr Silva Rizvanbegović

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, smjenski rad

**Iznos osnovne plaće:** 810,00 KM

**2. Za radno mjesto vozač predviđeni su sljedeći uslovi:**

- III SSS saobraćajna škola
- KV vozač
- Položen vozački ispit B- kategorije
- Položen državni ispit
- Radno iskustvo godina dana

**Opis poslova:** Vozi vozilo za prevoz pacijenata na hemodijalizu. Obavlja poslove običnog transporta, vozi pacijente, prati i nosi do mjesta stanovanja. Vršiti pranje i čišćenje unutrašnjeg i vanjskog dijela ambulantnog vozila. Obavezna dodatna edukacija BLS. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Rukovodiocu službe

**Mjesto rada:** lokaliteti ustanove na području Kantona Sarajevo

**Radno vrijeme:** puno radno vrijeme, smjenski rad

**Iznos osnovne plaće:** 1.013,00 KM

**3. Za radno mjesto interni revizor predviđeni su sljedeći uslovi:**

- VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova.
- ekonomski fakultet
- certifikat za ovlaštenog internog revizora
- poznavanje rada na računaru
- radno iskustvo 2 godine

**Opis poslova:** Vršiti nadzor i kontrolu izvršavanja i namjenskog trošenja odobrenih sredstava ZZO i MZ, planira revizije i nadgleda funkcioniranje. Izvještava o rezultatima i daje preporuku rukovodiocu. Provjerava da li se računovodstvene transakcije odvijaju u skladu sa zakonskim propisima, odlukama, internim aktima i drugim propisima. Kontrolirane da li ima adekvatnu evidenciju i računovodstvena dokumentacija. Ispituje osiguranja i kompletnost računovodstvene dokumentacije. Provjerava i utvrđuje vjerodostojnost, svrsishodnost i zakonitost finansijskih transakcija. Prati i sprovodi mjere koje poduzima rukovodilac službe. Kontrolirane da li je postupak nabavke roba, usluga i radova obavljen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Učestvuje u cjelokupnom poslovanju, otkriva i ukazuje na neuspješne i neefikasne radnje koje mogu uticati na nenamjensko trošenje sredstava i rezultate poslovanja i upozorava na njihovo otklanjanje. Vršiti ostale poslove internog nadzora i kontrole predviđenih Zakonom o međunarodnom računovodstvenim standardima i međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Direktor Zavoda.

**Mjesto rada:** centralni objekat JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr Silva Rizvanbegović

**Radno vrijeme:** administrativno radno vrijeme (07-15h)

**Iznos osnovne plaće:** 1.874,00 KM

**4. Za radno mjesto Odgovorni referent za nabavku i komercijalne poslove predviđeni su sljedeći uslovi:**

- VII. odnosno najmanje 240 ECTS bodova
- ekonomski fakultet
- poznavanje rada na računaru
- Radno iskustvo 2 godine

**Opis poslova:** Prikuplja zahtjeve organizacionih jedinica i službi i realizuje sve poslove i obaveze vezane za realizaciju nabavke kancelarijskog, medicinskog materijala, materijala za čišćenje, sitnog inventara ( medicinskog i nemedicinskog) , HTZ opreme i svih stalnih sredstava i opreme ( medicinske i nemedicinske). Vrší naružbu robe na osnovu zaključenih ugovora ili odluka nadležnih organa a na osnovu trebovanja rukovodioca organizacionih jedinica i direktora Zavoda. Vrší korespodenciju sa odabranim ponuđačem u toku realizacije Ugovora. Vodi evidenciju zaključenih ugovora i prati njihovu realizaciju. Sačinjava periodične izvještaje o stanju realizacije nabavki i iste dostavlja Direktor Zavoda. Blagovremeno inicira aktivnosti na donošenju Plana nabavki.Učestvuje u izradi Plana nabavki. Dostavlja potrebnu dokumenraciju licima zaduženim za nadzor i primopredaju roba, radova ili usluga.Brine se o efikasnom transparentnom i nepristrasnom provođenju procedura javnih nabavki. Pokreće inicijativu i priprema nacert novih izmjena i dopuna postojeći akata iz domena nabavki.Kordinira rad sa drugim službama u domenu javnih nabavki. Obavlja sve druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi po nalogu neposrednog rukovodioca. Odgovornost: Rukovodiocu službe.

**Mjesto rada:** centralni objekat JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr Silva Rizvanbegović

**Radno vrijeme:** administrativno radno vrijeme (07-15h)

**Iznos osnovne plaće:** 1.874,00 KM

**Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:**

Kandidati su dužni dostaviti:

**1. Za poziciju pod rednim brojem 1.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu ( ukoliko ima) i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa;
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa, osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- e) Diploma o završenoj osnovnoj školi
- f) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu

Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati

**2. Za poziciju pod rednim brojem 2.**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu ( ukoliko ima) i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa );
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- e) Diploma o završenoj srednjoj saobraćajnoj školi, smjer KV vozač
- f) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
- g) Dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorija (ovjerenja kopija vozačke dozvole)

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu. Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati

**3. Za poziciju pod rednim brojem 3:**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu ( ukoliko ima) i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa );
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- e) Diploma o završenom ekonomskom fakultetu
- f) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
- g) Certifikat ovlaštenog internog revizora
- h) Dokaz o poznavanju rada na računaru

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu. Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati

**4. Za poziciju pod rednim brojem 4:**

- a) Svojeručno potpisana prijava na javni oglas koja treba da sadrži ime i prezime, adresu, kontakt telefon, email adresu ( ukoliko ima) i jasno naznačenu poziciju na koju se kandidat prijavljuje
- b) Biografija/CV;
- c) Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest (6) mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa );
- d) Izvod iz matične knjige rođenih (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa osim ako se radi od dokumentu koji je trajnog karaktera);
- e) Diploma o završenom ekonomskom fakultetu
- f) Dokaz o radnom iskustvu u struci (potvrda ili uvjerenje izdato od strane ranijeg poslodavca)
- g) Dokaz o poznavanju rada na računaru

Napomena: Radna knjižica/kopija, potvrda nadležnog PIO/MIO osiguranja o ostvarenom radnom stažu i ugovor o radu/volontiranju/djelu ne mogu poslužiti kao relevantan dokaz o radnom iskustvu . Navedenu dokumentaciju dostaviti u ovjerenj fotografiji ne starijoj od 6 (šest) mjeseci. Dostavljeni dokumenti se neće vraćati

### **Prioritet pri zapošljavanju:**

Prilikom izbora kandidata prednost će imati kandidati koji ostvaruju prava u skladu sa članom 23. Zakona o dopunskim pravima boraca-branitelja BiH (Sl.novine Kantona Sarajevo, br. 31/22,8/24) i članom 14. stav (2) Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Sl.novine FBiH", br.33/04, 56/05, 70/07, 9/10 i 90/17, 29/22), Zakona o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH", broj 70/05, 61/06, 9/10, 90/1, 29/22) i Zakona o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije BiH, broj 54/19) i u skladu sa Uredbom o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo, broj 37/20, 27/21), Instrukcijom o bližoj primjeni kriterija i vrednovanja prema Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u KS, gradu Sarajevo i općinama u KS („Službene novine KS", broj 38/20 i 28/21).

Lica (članovi porodica šehida/poginulih, umrlih i nestalih branioca prvenstveno djeca, ratni vojni invalidi i njihova djeca, djeca umrlih ratnih vojnih invalida, dobitnik ratnih priznanja i odlikovanja i njegova djeca i djeca poginulih, umrlih i nestalih dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja, branilac, demobilizirani branilac i njegova djeca, dobrovoljac i njegova djeca, organizator otpora i njegova djeca, veteran i njegova djeca sa područja Kantona Sarajevo), supruge ratnih vojnih invalida imaju pravo na prvenstvo pri zapošljavanju, a na evidenciji su JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo" ili su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju.

### **Kandidati da bi ostvarili prioritet pri zapošljavanju trebaju da dostave:**

- dokaz o prijavi prebivališta u Kantonu Sarajevo izdato od MUP KS (CIPS prijava)
- da su u evidencijama JU Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo evidentirani kao nezaposlene osobe ili dokaz da su zaposlena sa nižom stručnom spremom od one koju posjeduju ili su zaposlene na određeno vrijeme, te
- dostaviti dokumentaciju kojom se dokazuje status korisnika prava, a prema tabeli:.

Rb	Pripadnost branilačkoj kategoriji	Naziv dokaza – dokumenta	Organ koji ga izdaje
1.	Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branioca	- Uvjerenje o statusu djeteta šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca - Rješenje o priznatom pravu na porodičnuinvalidninu za suprugu šehida-poginulog umrlog i nestalog branioca - Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida-poginulog, umrlog i nestalog branioca	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
2.	Ratni vojni invalid	Rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

3.	Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja	Rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu
4.	Demobilizirani branioci	Uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
5.	Dijete: a) ratnog vojnog invalida b) dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja c) demobiliziranog borca	Uvjerenje o statusu ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na: a) invalidninu b) mjesečni novčani dodatak c) uvjerenje o učešću u Oružanim snagama	a) i b) Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu c) Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obaveze prema mjestu prebivališta
6.	Supruga ratnog vojnog invalida	Uvjerenje o statusu supruge ratnog vojnog invalida Rješenje o priznatom pravu na invalidninu	Općinska služba za boračko-invalidsku zaštitu

**Rok u kojem se podnose prijave:**

Rok za dostavljanje prijava je petnaest (15) dana od dana objave u dnevnim novinama.

**Ostale informacije:**

Obavijest o javnom oglasu će biti objavljen u jednim dnevnim novinama, dok će puni tekst javnog oglasa biti objavljen na internet stranici Javne ustanove „Služba za zapošljavanje“ Kantona Sarajevo i internet stranici poslodavca [www.hitnaks.ba](http://www.hitnaks.ba). Pitanja za pismeni i usmeni ispit i lista propisa i literature će biti objavljeni na internet stranici poslodavca.

U prostorijama Zavoda, ulica Kolodvorska 14, 71000 Sarajevo, kandidati mogu preuzeti pitanja za pismeni i usmeni ispit i listu propisa i literature iz oblasti iz koje će se polagati pismeni i usmeni ispit.

Prijava sa dokazima dostavlja se u zatvorenoj koverti, lično ili putem pošte, na adresu: Javna ustanova Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo Prim.dr.Silva Rizvanbegović, ulica Kolodvorska 14, 71 000 Sarajevo, sa

naznakom „NE OTVARAJ-PRIJAVA NA JAVNI OGLAS" za prijem u radni odnos na radno mjesto – navesti radno mjesto na koje se podnosi prijava.

**Obavezno naglasiti na koverti puni naziv pozicije na koju se aplicira.**

Svi kandidati koji su promijenili prezime, obavezni su dostaviti dokaz o istom, odnosno izvod iz matične knjige rođenih ili vjenčanih.

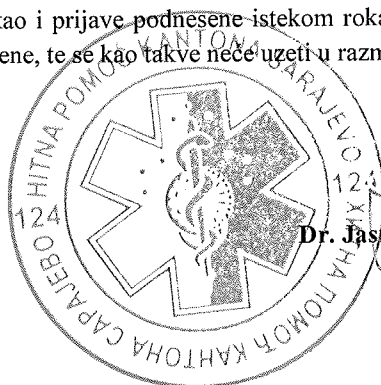
Prijave se dostavljaju poštom na adresu: Kolodvorska 14, Sarajevo ili lično na protokol-soba 213, I sprat sjedište Zavoda za hitnu medicinsku pomoć KS Prim.dr.Silva Rizvanbegović. Proces izbora kandidata provodi Komisija za provođenje javnog oglasa i zasniva se na održanom pismenom i usmenom ispitu sa svakim kandidatom.

Komisija za provođenje Javnog oglasa će pismenim putem obavijestiti kandidate, koji ispunjavaju uvjete, o terminu polaganja pismenog i usmenog ispita.

Pismeni ispit će se održati za pozicije pod rednim brojem 2,3,4, a usmeni ispit za pozicije pod rednim brojem 1, 2, 3, 4.

Po okončanju procedure, kandidat koji bude izabran bit će obavješten pismenim putem, nakon čega je obavezan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove, koje nije starije od šest (6) mjeseci. Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 033/722-339.

Prijave koje ne sadrže propisano iz ovog oglasa, kao i prijave podnesene istekom roka utvrđenog u ovom oglasu, odbacit će se kao nepotpune, odnosno neblagovremene, te se kao takve neće uzeti u razmatranje.

  
**DIREKTOR**  
**Dr. Jasna Husejinbegović-Musić**