

**JAVNA USTANOVA ZAVOD ZA HITNU MEDICINSKU POMOĆ KANTONA SARAJEVO  
„PRIM.DR.SILVA RIZVANBEGOVIĆ“**

**P R A V I L N I K**

**O NAČINU ANGAŽOVANJA MEDICINSKOG OSOBLJA ZAVODA NA POSLOVIMA  
OBEZBJEĐENJA SPORTSKIH, KULTURNIH I DRUGIH JAVNIH  
MANIFESTACIJA/SKUPOVA I MEDICINSKIH TRANSPORTA PACIJENATA**

**Sarajevo, decembar 2023. godine**

Na osnovu člana 19. stav 3. člana 35. stav 1. alineja i) Zakona o javnom okupljanju Kantona Sarajevo, te člana 10. stav 1. alineja a), alineja b) Statuta Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim.dr.Silva Rizvanbegović", Upravni odbor Javne ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo "Prim-dr.Silva Rizvanbegović", na sjednici održanoj dana 13.12.2023. godine, d o n o s i

## **PRAVILNIK**

### **O NAČINU ANGAŽOVANJA MEDICINSKOG OSOBLJA ZAVODANA POSLOVIMA OBEZBJEĐENJA SPORTSKIH, KULTURNIH I DRUGIH JAVNIH MANIFESTACIJA/ SKUPOVA**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

(Opći principi)

Pravilnikom o načinu angažovanja medicinskog osoblja Zavoda na poslovima obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih skupova (u daljem tekstu: Pravilnik), uređuje se način prijema zahtjeva za angažovanje medicinskog osoblja Javne Ustanove Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Zavod), na poslovima obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih skupova na području Kantona Sarajevo, te obavljanje poslova medicinskih transporta pacijenata na području Bosne i Hercegovine, kao i u inostranstvu, po zahtjevu korisnika.

Pravilnik uređuje i obavještavanja, angažovanja, informisanja i kontrole angažovanja medicinskog osoblja za obavljanje poslova obezbjeđenja.

#### **II OBEZBJEĐENJA SPORTSKIH, KULTURNIH I DRUGIH JAVNIH SKUPOVA NA**

##### **PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**

##### **Član 2.**

(Podnošenje zahtjeva za medicinsko obezbjeđenje)

Podnosioci zahtjeva za medicinskim obezbjeđenjem (udruženja, nevladine organizacije, ustanove, firme i sl.) su dužni da zahtjev dostave JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, pismenim putem na Protokol Zavoda, ili elektronskom poštom – email-om ([info@hitnaks.ba](mailto:info@hitnaks.ba)), sa tačno navedenim podacima o manifestaciji/skupu za koju/i se traži medicinsko obezbjeđenje, uključujući mjesto i vrijeme održavanja, očekivani broj posjetilaca, specifičnosti manifestacije/skupa koje su od značaja za organizaciju medicinskog obezbjeđenja, kontakt podatke naručioca usluga - broj telefona, adresu i email adresu.

Zahtjev se podnosi najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja manifestacije/skupa, osim u izvanrednim situacijama kada se podnosi 24 sata prije održavanja manifestacije/skupa.

### **Član 3.**

(Obavještenje tima/timova)

Obavještenje o potrebnom broju medicinskog osoblja za predmetno angažovanje, odmah po primitku informacije, dostavlja glavni medicinski tehničar odgovornom ljekaru smjene, koja je u vrijeme predmetnog angažovanja na slobodnom danu.

Odgovorni ljekar smjene je dužan obavijestiti cijelo medicinsko osoblje smjene o potrebi angažovanja za predmetnu aktivnost.

### **Član 4.**

(Formiranje tima)

Odgovorni ljekar smjene formira tim koji sačinjava jedan ljekar i dva medicinska tehničara (od kojih je jedan vozač).

Za medicinsko obezbjeđenje međunarodnih utakmica, potrebno je angažovati četveročlanu ekipu (1 (jedan) doktor i 3 (tri) medicinska tehničara), radi mogućeg ulaska na teren i evakuaciju povrijeđenog.

Odgovorni ljekar smjene vodi evidenciju o satnici angažovanja medicinskog osoblja.

Odgovorni ljekar smjene pri formiranju tima za angažovanje vodi računa o ravnomjernoj zastupljenosti (satnici) cijelog medicinskog osoblja koje se stavilo na raspolaganje za predmetnu aktivnost, te ravnomjernoj zastupljenosti cijelog medicinskog osoblja u angažovanju na obezbjeđenja „dugog“ i „kratkog“ vremenskog trajanja.

Nakon formiranja tima odgovorni ljekar smjene o sastavu tima informiše glavnog medicinskog tehničara.

### **Član 5.**

(Obaveze tima)

Medicinski tim na predmetnoj aktivnosti obavezan je poštovati:

- Pozitivne zakonske propise,
- Odredbe Ugovora o radu,
- Specifične zahtjeve organizatora koje su predhodno ugovorene sa menadžmentom Zavoda.

## **Član 6.**

(Izuzetna medicinska obezbjeđenja)

Izuzetna medicinska obezbjeđenja podrazumjevaju aktivnosti koje su od većeg značaja za državu ili zahtjevaju angažovanje većeg broja medicinskih ekipa za jednu aktivnost.

Formiranje timova, kao i koordinaciju provedbe izuzetnih medicinskih obezbjeđenja direktor Zavoda delegira za to posebno imenovanoj osobi.

### **III MEDICINSKI TRANSPORTI PACIJENATA NA PODRUČJU BOSNE I HERCEGOVINE**

#### **I INOSTRANSTVU**

## **Član 7.**

(Podnošenje zahtjeva za medicinski transport na području BiH i u inostranstvo)

Podnosioc Zahtjeva za medicinskim transportom (pravno ili fizičko lice) je dužan da zahtjev dostavi JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo, pismenim putem na Protokol Zavoda, ili elektronskom poštom - email-om ([info@hitnaks.ba](mailto:info@hitnaks.ba)), sa tačno navedenim podacima o pacijentu za kojeg se transport traži, specifičnost kliničkog stanja koje je od značaja za organizovanje transporta, datum i vrijeme transporta, mjesto preuzimanja pacijenta i krajnja destinacija na koju se transport odnosi, kontakt podatke podnosioca zahtjeva - broj telefona, adresu i email adresu.

Zahtjev se podnosi najmanje 3 dana prije medicinskog transporta, osim u izvanrednim situacijama kada se podnosi 24 sata prije transporta.

## **Član 8.**

(Formiranje tima)

Formiranje tima za transport pacijenta povjerava se glavnom medicinskom tehničaru Zavoda. Tim za medicinsku pratnju čine ljekar i 2 (dva) medicinska tehničara (od kojih jedan obavezno vozač).

Glavni medicinski tehničar pri izboru i sastavu tima vodi računa o specifičnosti medicinskog transporta koja je uslovljena zdravstvenim statusom pacijenta koji se transportuje.

Glavni medicinski tehničar vodi evidenciju o broju angažmana medicinskog osoblja za transporte, kao i satnici medicinskog osoblja provedenoj u medicinskim transportima.

Pri odabiru medicinskog osoblja glavni medicinski tehničar Ustanove vodi računa i o ravnomjernoj zastupljenosti (satima provedenim u medicinskim transportima) svog medicinskog osoblja Ustanove.

#### **IV CJENOVNIK USLUGA MEDICINSKOG OBEZBJEĐENJA**

##### **Član 9.**

(Naplata usluga)

Predračun za medicinska obezbjeđenja se dostavlja u pisanoj formi poštom, ili putem email-a podnosiocu zahtjeva, u najkraćem roku po prijemu i obradi zahtjeva u finansijsko-ekonomskoj službi.

Ukoliko je podnosilac zahtjeva saglasan sa dostavljenim predračunom, glavni medicinski tehničar organizuje broj i sastav tima/timova.

Usluge se naplaćuju po važećem Cjenovniku usluga medicinskog obezbjeđenja i Cjenovniku usluga medicinskog transporta usvojenim od strane Upravnog odbora Zavoda.

Direktor Zavoda može dati korekciju cijene/popust na usluge medicinskog obezbjeđenja o čemu se mora donijeti posebna odluka/rješenje.

Kategorije stanovništva za koje direktor Zavoda može donijeti posebnu odluku/rješenje o davanju korekcije cijene/popusta na usluge medicinskog obezbjeđenja i medicinskog transporta, utvrđene i definisane su Cjenovnikom usluga medicinskog obezbjeđenja sportskih, kulturnih i drugih javnih manifestacija/skupova i Cjenovnikom usluga medicinskog obezbjeđenja.

Cjenovnici usluga su sastavni dio ovog Pravilnika.

#### **V SPECIFIČNA OBEZBJEĐENJA**

##### **Član 10.**

(Specifične vrste obezbjeđenja)

Obezbjeđenja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, a koja se odnose na medicinska obezbjeđenja izvan Kantona Sarajevo, ili obezbjeđenja drugog karaktera (zaključena na duži vremenski period), se uređuju potpisivanjem Ugovora između Zavoda i naručioca usluga.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

(Kontrola)

Kontrolu implementacije ovog Pravilnika vrši direktor Zavoda.

### Član 12.

(Nepoštivanje odredaba Pravilnika)

Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika predstavlja kršenje radne discipline, te podliježe sankcijama propisanim u zakonskim odredbama kojima se definišu radne obaveze.

### Član 13.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, te istim danom prestaje da važi raniji Pravilnik.

Sarajevo, 13.12.2023. godine



JAVNA USTANOVA  
ZAVOD ZA HITNU POMOĆ  
KANTONA SARAJEVO  
Braj \_\_\_\_\_ 7290  
Datum \_\_\_\_\_ 13.12.2023