

Pitanja za pismeni i usmeni ispit za radna mjesta

Pozicija 1. Referent materijalnog knjigovodstva

Pozicija 2. Magacioner skladištar centralnog magacina

- 1- Šta je knjigovodstvo
- 2- Na čemu se zasniva sistem računovodstva
- 3- Knjigovodstvena isprava je
- 4- Kakav je sadržaj knjigovodstvene isprave
- 5- Vjerodostojnost knjigovodstvene isprave
- 6- Kako se sastavlja knjigovodstvena isprava
- 7- Kakve mogu biti knjigovodstvene isprave
- 8- Šta je interna knjigovodstvena isprava
- 9- Šta je eksterna knjigovodstvena isprava
- 10- Lica koja sastavljaju i izvrše prijem knjigovodstvenih isprava dužna su šta
- 11- Šta se radi sa knjigovodstvenom ispravom prije knjiženja
- 12- Šta je suštinska kontrola knjigovodstvene isprave
- 13- Šta je kontrola računске ispravnosti
- 14- Šta se radi sa neispravna knjigovodstvena isprava
- 15- Ko vrši ispravku
- 16- Šta se radi sa uredno likvidiranom i ispravnom knjigovodstvenom ispravom
- 17- Šta su polovne knjige
- 18- Šta čine poslovne knjige
- 19- Pomoćne knjige su
- 20- U pomoćnim knjigama se šta vodi i iskazuje
- 21- Radno vrijeme Zavoda
- 22- Koliko traje puno radno vrijeme
- 23- Zavod obavlja poslove iz svoje djelatnosti u slijedećim organizacionim jedinicama-sektorima
- 24- Sektor nemedicinskih poslova sačinjavaju organizacione jedinice ?
- 25- Koji su poslovi referenta za materijalno knjigovodstvo
- 26- Koji su poslovi magacionera
- 27- Koji su poslovi referenta za stalna sredstva i sitni inventar
- 28- Odgovornost radnika za štetu prouzrokovanu poslodavcu
- 29- Odgovornost radnika za štetu prouzrokovanu trećem licu
- 30- Izvršenje radne obaveze
- 31- Povrede radne obaveze
- 32- Lakše povrede radne obaveze
- 33- Teže povrede radne obaveze
- 34- Sankcije za povrede radne obaveze
- 35- Poslovno ponašanje-osnovna pravila

- 36- Zaštita ličnog ugleda i ugleda Zavoda
- 37- Odnos prema imovini Zavoda
- 38- Opšta pravila poslovnog komuniciranja
- 39- Kad poslodavac počinje voditi evidenciju o radnom vremenu
- 40- Evidencija o radnom vremenu sadrži sljedeće podatke
- 41- Podaci o radnom vremenu se mogu voditi kako ?
- 42- Šta e sadrži evidencija o radno vremenu
- 43- Ima li pravo radnik uvid u evidenciju o radnom vremenu
- 44- Osimevidencije o radnicima, poslodavac je dužan voditi posebne evidencije o:
- 45- Koliko godina je dužan poslodavac čuvati evidenciju o radnom vremenu

#### LITERATURA

- 1- Zakon o računovodstvu i reviziji FBiH ( Sl. novine FBiH broj 15/21)
- 2- Pravilnik o radu, unutrašnjoj organizaciji, plaćama i naknadama radnika i sistematizaciji radnih mjesta
- 3- Kodeks poslovnog ponašanja Zavoda broj 01-02-6952/22 od 29.9.'22-web stranica Zavoda
- 4- Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim licima angažovanim na radu (Sl.novine FBiH broj: 36/16
- 5- Zvanična web stranica Zavoda [www.hitnaks.ba](http://www.hitnaks.ba)